



AUTORI

prof. dr. Alin-Serafim Ștefănuț
prof. Kéry Hajnal
prof. Nicolae Ioan Avram
prof. Luminița-Marioara Citrea
prof. Elena-Maria Erdeli
prof. Kecse Gabriella

prof. Liliana Ardelean
prof. Daniela-Corina Vîlceanu
jr. Amalia Flavia Bodiut
prof. Ionel Cordovan
prof. Lavinia-Violeta Groza
consilier informatizare, Cristian Iuhas

GHIDUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL 2025

Editura Treira

Oradea, 2025

Decrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
Ghidul admiterii din învățământul, profesional și dual în județul
Bihor

GHIDUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL, 2025

Cuprins

A. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL	5
I. Argument.....	5
II. Planul de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii în inv. liceal pentru anul școlar 2025-2026	6
III. Admiterea în învățământul particular	13
IV. Înscrierea candidaților	14
V. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.....	15
VI. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	20
VII. Probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.....	26
VIII. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere ale candidaților	43
IX. Algoritmul admiterii	46
X. Repartizarea candidaților	47
XI. Înscrierea candidaților declarați admiși.....	51
XII. Situații speciale	52
XIII. Admiterea pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă.....	52
XIV. Absolvenții care provin din alte județe și doresc să se înscrie la o unitate de învățământ din județul Bihor ...	52
XV. Înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2025-2026, pentru absolvenții clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul învățământului gimnazial, premii la etapa națională/internațională a competițiilor școlare.....	53
XVI. Fișa de înscriere în anul școlar 2025-2026, admitere în clasa a IX-a - învățământ liceal.....	54
B. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	57
I. Argument.....	57
II. Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026.....	58
III. Precizări privind completarea fișei de înscriere pentru învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026	62
IV. Calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026	67
V. Fișa de înscriere în anul școlar 2025-2026 în învățământul profesional și învățământul dual de nivel 3.....	91
VI. Fișa de înscriere în anul școlar 2025-2026 în învățământul dual de nivel	93
VII. Fișa de înscriere în anul școlar 2025-2026 în inv. profesional și dual de nivel 3, RROMI/ CES	95
Centralizator coduri învățământ liceal - zi.....	97
Centralizator coduri învățământ liceal - special.....	108
Centralizator coduri învățământ liceal - seral	108

Centralizator ofertă școlarizare învățământ liceal - privat	108
Centralizator coduri învățământ profesional.....	109
Centralizator coduri învățământ profesional special.....	111
Centralizator coduri învățământ DUAL	112

A. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

I. Argument

Scopul în sine al educației are la bază formarea și dezvoltarea personalității copiilor/elevilor/ tinerilor, în acord cu valorile și principiile de bază ale societății. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Sistemul de învățământ din România se caracterizează prin dinamism și deschidere față de nou, dezvoltându-se și acționând în concordanță cu cerințele socio-economice, cu progresul tehnico-științific și cultural, promovând un demers orientat spre valorile democrației și aspirațiile societății românești, contribuind la păstrarea identității naționale și a statului de drept. Optimizarea parcursului educațional pentru fiecare elev asigură o compatibilizare a finalităților acestuia cu competențele cheie europene și nevoile de pe piața muncii, facilitând astfel, inserția profesională.

Formele de organizare ale învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență zi și seral, învățământ cu frecvență redusă.

Admiterea în clasa a IX-a este un moment important în formarea profesională a fiecărui elev, astfel că Inspectoratul Școlar Județean Bihor a elaborat Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional și dual 2025, în care sunt cuprinse informații relevante și utile privind completarea fișelor de înscriere, calendarul desfășurării activităților și rețeaua codificată a unităților de învățământ din județul Bihor.

Ghidul cuprinde, de asemenea, unitățile de învățământ liceal particular, necodificate, admiterea făcându-se direct la liceele respective.

Prin conținutul său, lucrarea se adresează în egală măsură elevilor, părinților acestora, directorilor de unități de învățământ și diriginților.

Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional și dual 2025 a fost elaborat pentru a facilita parcurgerea tuturor etapelor pe care le presupune admiterea în clasa a IX-a, atât din perspectiva elevilor cât și din perspectiva părinților și a cadrelor didactice.

Mult succes tuturor candidaților în împlinirea aspirațiilor școlare!

II. Planul de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

În conformitate cu:

- Ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind **organizarea și desfășurarea admiterii** în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Anexa nr. 1 la ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 - **Calendarul admiterii** în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Anexa nr. 2 la ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 - **Calculul mediei de admitere** utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Anexa nr. 3 la ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 - **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini** pentru admiterea în liceele vocaționale;
- Anexa nr. 4 la ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 - Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a **probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia;
- Anexa nr. 5 la ordinul M.E. nr. 6480/30.08.2024 - **Declarație** utilizată pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- **Metodologia de organizare și desfășurare** a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr.1 a ordinului M.E.C.T.S. nr. 4802/2010, cu respectarea calendarului pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

În scopul desfășurării în bune condiții a admiterii în învățământul liceal de stat, se impun următoarele măsuri:

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1.	Transmiterea calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, în vederea instruirii diriginților, profesorilor, secretarilor cu privire la atribuțiile ce le revin de către conducerea unităților de învățământ.	24.02.2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
2.	Anunțarea metodologiei de organizare a probei de aptitudini, respectiv de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă.	03.03.2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
3.	Ședință de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi. Organizarea la nivelul unităților de învățământ a ședințelor de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi.	24.03.2025- 11.04.2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
4.	Afișarea ofertei de școlarizare/ ofertei de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale pentru învățământul liceal, filiera tehnologică.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană

5.	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații veniți din alte județe, pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, precum și pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană
6.	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană
7.	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu cerințe educaționale speciale.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană
8.	Editarea și tipărirea broșurii care cuprinde informații despre admitere; postarea broșurii pe site-ul ISJ Bihor.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană
9.	Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIIR prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.	12.05.2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
10.	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere.	12-16.05.2025	Comisia de admitere județeană
11.	Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini.	12-13.05.2025	Directorii unităților de învățământ
12.	Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	12-13.05.2025	Directorii unităților de învățământ
13.	Stabilirea centrelor zonale de înscriere și a unităților arondate acestora, a comisiilor de înscriere de la nivelul fiecărui centru zonal de înscriere.	14.05.2025	Comisia de admitere județeană
14.	Coordonarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și comunicarea listelor cu elevii declarați admiși către Comisia de admitere județeană.	23-26.05.2025	Președinții comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care au clase cu predare în limbile minorităților naționale sau cu predare în regim bilingv
15.	Transmiterea de către ISJ Bihor la școlile gimnaziale a listei centrelor zonale de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru.	12-16.05.2025	Comisia de admitere județeană
16.	Coordonarea probelor de aptitudini pentru filiera vocațională, comunicarea listelor cu elevii declarați admiși și a locurilor rămase neocupate către Comisia de admitere județeană.	14-30.05.2025	Președinții comisiilor de admitere din unitățile de învățământ cu specializări vocaționale

17.	Instruirea președinților comisiilor din centrele zonale de înscriere, a comisiilor din unitățile de învățământ gimnazial, a comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal.	Mai-10 iunie 2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
18.	Instruirea și consilierea elevilor și a părinților pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, privind modul de desfășurare a înscrierii candidaților, susținerea probelor de aptitudini, modul de completare a fișei cu opțiuni și codurile acestora, astfel încât să existe cât mai puține erori la înscriere în prima etapă.	12.05.2025-13.06.2025	Directorii unităților de învățământ Profesorii diriginți
19.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurii de admitere în versiune electronică și tipărită.	23.05.2025	Comisia de admitere județeană
20.	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă, pentru elevii cu CES.	12.05.2025-06.06.2025	Comisia de admitere județeană Directorii unităților de învățământ
21.	Elaborarea unei proceduri privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.	13.06.2025	Comisia de admitere județeană
22.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată.	19.06.2025	Comisia de admitere județeană
23.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestor probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.	19.06.2025	Comisia de admitere județeană
24.	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi.	11-20.06.2025	Părintele/reprezentantul legal al elevilor în cauză
25.	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025, emis de CJRAE Bihor, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.	11-20.06.2025	Părintele/reprezentantul legal al elevilor în cauză
26.	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea	20.06.2025	Comisia de admitere județeană

	finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.		
27.	Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limba și literatura maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.	10.07.2025	Părintele/ reprezentantul legal al elevilor în cauză
28.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	11.07.2025	Comisia de admitere județeană
29.	Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.	11.07.2025	Comisia de admitere județeană
30.	Validarea de către Comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.	11.07.2025	Comisia de admitere județeană, Comisiile din unitățile de învățământ
31.	Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea înscrierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	14.07.2025	Comisia de admitere județeană
32.	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.	14-15.07.2025	Comisia de admitere județeană
33.	Elaborarea unei proceduri privind repartizarea candidaților din etapa a doua.	10.07.2025	Comisia de admitere județeană
34.	Ridicarea /Transmiterea de la liceele vocaționale a anexei la fișa de înscriere a candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini.	14.07.2025	Comisiile din unitățile de învățământ
35.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de către diriginții claselor a VIII-a.	14-21.07.2025	Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor în cauză Comisiile din unitățile de învățământ Profesorii diriginți
36.	Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe în alt județ și	14-21.07.2025	Părinții/reprezentanții legali ai elevilor în cauză

	depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.		Comisiile din unitățile de învățământ
37.	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.	14.07.2025	Comisia de admitere județeană
38.	Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.	24-25.07.2025 28-29.07.2025	Elevii în cauză Comisiile din unitățile de învățământ
39.	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă.	30.07.2025- 01.08.2025	Comisia de admitere județeană
40.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi la unitatea de învățământ.	14-15.07.2025 11-13.08.2025	Directorii unităților de învățământ Profesorii diriginți Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor în cauză
41.	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.	14-15.07.2025 11-13.08.2025	Directorii unităților de învățământ Profesorii diriginți Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor în cauză
42.	Repartizarea computerizată a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor prin afișarea pe site-ul ISJ Bihor.	17.07.2025 18-19.08.2025	Comisia de admitere județeană
43.	Repartizarea computerizată a candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor prin afișarea pe site-ul ISJ Bihor.	17.07.2025 18-19.08.2025	Comisia de admitere județeană
44.	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.	21.07.2025	Comisia de admitere județeană
45.	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se suțin probe de aptitudini de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene, transmiterea modificărilor la comisia națională.	22.07.2025	Comisia de admitere județeană
46.	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-	23.07.2025	Comisia de admitere județeană

	2026. Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal și afișarea listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județul Bihor.		Directorii unităților de învățământ
47.	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.	24-29.07.2025	Părintele/reprezentantul legal al elevilor în cauză Directorii unităților de învățământ
48.	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.	29.07.2025	Directorii unităților de învățământ
49.	Rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.	30.07.2025-01.08.2025	Comisia de admitere județeană
50.	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului și graficului de desfășurare a probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	01.08.2025	Comisia de admitere județeană
51.	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, în etapa a doua de admitere în învățământul liceal.	04.08.2025	Părintele/reprezentantul legal al elevilor în cauză Directorii unităților de învățământ
52.	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, în etapa a doua de admitere în învățământul liceal.	05-06.08.2025 11-13.08.2025	Președinții comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care au clase cu predare în limbile minorităților naționale sau cu predare în regim bilingv și a celor cu specializări vocaționale
53.	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	07-08.08.2025	Președinții comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care au clase cu predare în limbile minorităților naționale sau cu predare în regim bilingv și a celor cu specializări vocaționale
54.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de	11-13.08.2025	Comisia de admitere județeană

	admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.		
55.	Repartizarea candidaților din etapa a doua conform unei proceduri stabilite în prealabil.	18-19.08.2025	Comisia de admitere județeană
56.	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	19.08.2025	Comisia de admitere județeană

III. Admiterea în învățământul particular

Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Liceele particulare nu pot fi alese ca opțiuni pentru repartizarea computerizată.

Înscrierile se fac la secretariatele liceelor înainte de repartizarea computerizată, într-o perioadă care va fi anunțată de fiecare liceu.

IV. Înscrierea candidaților

IV.1 Categoriile de absolvenți care se pot înscrie pentru admiterea în învățământul liceal:

La admiterea în licee, cursuri de zi, se pot înscrie **absolvenții învățământului gimnazial din promoția 2025**, precum și cei din promoțiile anterioare, care **nu** împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

Absolvenții învățământului gimnazial, din promoțiile anterioare, care **împlinesc vârsta de 18 ani** până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, se pot înscrie în învățământul liceal **doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

IV.2. Înscrierea candidaților

IV.2.1. Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul liceal se face pe baza **mediei de admitere**.

Excepție de la prevederile alin. I.2.1. fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin/echivalează probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă.

IV.2.2. Înscrierea în clasa a IX-a, la **învățământul de zi**, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare**, pentru unitățile de învățământ finanțate de la bugetul de stat.

IV.2.3. Înscrierea la licee (clase) **cu predare în limbi ale minorităților naționale:**

La aceste licee (clase) se pot înscrie candidații care:

- au studiat în limbă maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă (indiferent dacă au promovat sau nu);
- nu au studiat în limba maternă dar au obținut cel puțin nota 5,00 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizată **în perioada 20-23 mai 2025**.

Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, proba se va organiza, pe baza unei metodologii elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar pe pagina web www.isjbihor.ro.

V. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

Art.1. (1) Unitățile de învățământ, care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale sunt arondate **următoarelor centre de examen și evaluare a probei de desfășurare a cunoștințelor de limbă maternă: Colegiul Național "Mihai Eminescu" Oradea pentru limba și literatura maghiară, Liceul Teoretic "Friedrich Schiller" Oradea pentru limba și literatura germană maternă și Liceul Teoretic "Jozef Kozacek" Budoii pentru limba și literatura slovacă**, care vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX- a la liceu, anul I în învățământul profesional și în învățământul dual, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă.

(2) Perioadele de înscriere și de desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sunt prevăzute în ***Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025 – 2026, anexa 1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, și Calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026 aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr.6480/30.08.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026.***

(3) Proba se organizează în centre de examen și evaluare (unități de învățământ nominalizate la aliniatul 1), stabilite de comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2025 – 2026. Candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, se înscriu pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2025 – 2026, la secretariatele unităților de învățământ stabilite ca și centre de examen și evaluare.

(4) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile gimnaziale de proveniență. Școlile gimnaziale de proveniență a acestor candidați, vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limbă și literatura maternă**.

Art.2. (1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare din clasele V – VIII pentru limba și literatura maternă.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sunt unice la nivelul județului. Acestea se elaborează de către **comisia județeană de elaborare a subiectelor**, formată din:

- președinte: Inspector școlar pentru limba și literatura maghiară, limba și literatura germană maternă / inspector școlar pentru minoritatea slovacă/ profesor metodist de specialitate (limba și literatura maghiară/ limba și literatura germană maternă/ limba și literatura slovacă),
- secretar: cadru didactic cu abilități de operare pe calculator,
- membri: 2 – 6 profesori de specialitate/limbă maternă (limba și literatura maghiară, slovacă și germană maternă).

(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizia inspectorului școlar general.

Art.3. (1) **Comisia din centrul de examen și evaluare** pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, care funcționează în centre de examen și evaluare, este formată din:

- președinte: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ desemnată ca și centru de examen și evaluare,

- membri: câte 2 profesori de specialitate pentru cel mult 50 de elevi înscriși la o probă de limbă maternă, câte 2 profesori asistenți pentru cel mult 15 elevi înscriși la o probă de limbă maternă.

(2) Comisia menționată la alin. (1) este numită, prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limba și literatura maghiară, limba și literatura germană maternă, respectiv inspectorului școlar pentru minoritatea slovacă.

Art.4. (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă este probă scrisă, care se apreciază cu note de la 1 la 10 .

(2) În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul centrului de examen și evaluare la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ – centrul de examen și evaluare la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă **nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere**, dar **constituie criteriu de departajare** conform Art. 5, alin.(2), litera e, din Anexa 1 la Ordinul MECTS Nr. 4802/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, art.17 din Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional și art.17 din ORDIN Nr. 3556/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor.

(4) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul centrului de examen și evaluare (unitatea de învățământ la care s-a desfășurat proba) va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile gimnaziale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**” (una dintre ele fiind, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

Art.5. (1) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior.

(2) Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de la alin. (1), nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

(3) Candidații declarați admiși pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

Art.6. (1) După afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene, de către comisia de examinare și evaluare din centrul de examen.

(2) Candidații care au participat **la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** primesc de la unitatea școlară la care au susținut proba, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, anexa 1 la Ordinul Ministrului Educației, nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025– 2026, cu modificările și completările ulterioare și în Calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026 aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026.

(3) Candidații depun la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o anexele fișelor, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026 anexa 1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, și Calendarului admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025– 2026 aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(4) Candidații, care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.7. (1) Comisia de admitere județeană transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, anexa 1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, și Calendarului admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026 aprobat prin Ordinul Ministrului Educației 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025– 2026, **lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă.**

(2) Listele menționate la alin. (1) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene.

**CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A
CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MATERNĂ**

Activitatea	Perioada/ Data limită	Responsabili
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă – învățământ liceal – etapa I-a		
Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	12- 13 mai 2025	Directorii și secretariatele școlilor în care se organizează probele
Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	14-16 mai 2025	Directorii și secretariatele școlilor în care se organizează probele
Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă: maghiară, germană, slovacă conform prevederilor din Anexa 1., pct. C la OM nr. 6480/30.08.2024	22 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	26 mai 2025	Comisiile din centrele de examen
Transmiterea, către Comisia de admitere județeană a Listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	30 mai 2025	Comisiile din centrele de examen
Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	2-4 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale Diriginții claselor a VIII-a
Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență	4-6 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale Diriginții claselor a VIII-a
Transmiterea de către comisiile de admitere județene în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	19 iunie 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă – învățământ profesional și învățământ dual - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și învățământ dual)		

Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă <i>Notă: se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal</i>	12-13 mai 2025	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale
Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 1 la OM nr.7426/18.11.2024 cu modificările ulterioare	14-16 mai 2025	Unitățile de învățământ centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	22 mai 2025	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	26 mai 2025	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
Transmiterea, către Comisia de admitere județeană a Listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	30 mai 2025	Comisiile din centrele pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Comisia de admitere județeană BIHOR
Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă	2-4 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale Diriginții claselor a VIII-a
Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență	4-6 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ cu clase gimnaziale, Diriginții cls. a VIII-a
Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	19 iunie 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR

VI. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ/OLIMPIADA DE LIMBĂ MODERNĂ CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ, DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV ȘI STRUCTURA ACESTEIA

Art. 1.

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă (nivel lingvistic A2).

(2) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

(3) Proba prevăzută la alin. (1) nu se organizează pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători.

Art. 2.

(1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc, în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/ municipiului București. Acestea se elaborează de către comisia județeană/ a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs) și sunt aprobate de inspectorul școlar pentru limbi moderne sau de către un profesor metodist, desemnat de inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(4) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(5) În fiecare centru de examen în care se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se organizează proba).

Art. 3.

Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 puncte din oficiu;
- b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

Art.4.

(1) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri

multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(2) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute

(3) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

Art. 5.

(1) Proba orală va cuprinde itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.

(2) La proba orală nu se admit contestații.

Art. 6.

(1) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(2) Elevul care a obținut minimum nota 6 (șase) la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă este considerat admis.

(3) Rezultatul final al probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba.

Art. 7.

La liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

Art. 8.

(1) Pentru organizarea și desfășurarea probei prevăzute la art. 7 se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs).

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

Art. 9.

Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

Art. 10.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial.

Art. 11.

(1) În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, se constituie subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor prevăzute la art. 10, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(2) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ următoarele documente:

a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;

b) diploma/certificatul/adeverința în original.

(3) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește

cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința depusă; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(4) În cazul candidaților, care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv și al candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, documentele solicitate pentru recunoaștere și echivalare sunt: a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor; b) foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

(5) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituite la nivelul unității de învățământ gimnazial alocă fiecărui elev un cod de anonimizare.

(6) Documentele se depun în perioada prevăzută în calendarul admiterii, respectiv perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(7) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces – verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele, verificând: a) dacă examenul și instituția care a emis certificatul/diploma/adeverința aferentă se află în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare; b) dacă certificatul/diploma/adeverința atestă promovarea examenului conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare; c) dacă certificatul/diploma/adeverința certifică nivelul lingvistic A2 sau un nivel superior acestuia; d) perioada de valabilitate a diplomei/certificatului/adeverinței; e) dacă elevul, care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne; f) dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației și Cercetării.

(8) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește: a) un proces-verbal în care menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia; b) lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(9) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prevăzute în calendarul admiterii.

(10) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

(11) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Art. 12.

(1) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, subcomisia înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.

(2) Secretarul comisiei de înscriere completează anexa la fișa de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele.

Art. 13.

Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată.

Calendarul Probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă – etapa I

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	12-13 mai 2025	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
2	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. <i>NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.</i>	14 - 16 mai 2025	Directorii și secretariatele școlilor în care se organizează probele
3	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	23 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
4	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	26 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
5	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	30 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
6	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	2 – 4 iunie 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective

7	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, la unitățile de învățământ de proveniență.	4 - 6 iunie 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
---	--	------------------	--

NOTĂ: Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a limbii engleze în regim bilingv se desfășoară în data de **23 mai 2025**, începând cu ora **10.00 – PROBA SCRISĂ, ora 11.30 - PROBA ORALĂ**, în centrele de examen **COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA** și **COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA**, cărora le sunt arondate unitățile de învățământ după cum urmează:

Centrul de examen Colegiul Național „MIHAI EMINESCU”- unități arondate	Centrul de examen Colegiul Național „EMANUIL GOJDU”- unități arondate
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA
LICEUL DE ARTE ORADEA	COLEGIUL NAȚIONAL „ONISIFOR Ghibu” ORADEA
LICEUL INTERNAȚIONAL "AGORA" ORADEA	LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” ORADEA
LICEUL REFORMAT „LORANTFFY ZSUZSANNA” ORADEA	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL „BETEL” ORADEA
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LASZLO” ORADEA	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL” ORADEA
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „BIHORUL” ORADEA
LICEUL TEORETIC „AUREL LAZAR” ORADEA	LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA
LICEUL TEORETIC „WENFORD ACADEMY” ORADEA	LICEUL GRECO-CATOLIC „IULIU MANIU” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN SLAVICI” ORADEA	LICEUL „DON ORIONE” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCREȚIA SUCIU” ORADEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OLTEA DOAMNA” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 ORADEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16 ORADEA	COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DACIA” ORADEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ORADEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZACSVAY IMRE” ORADEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE BĂLCESCU” ORADEA
TOATE UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN AFARA MUNICIPIULUI ORADEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR” ORADEA
	LICEUL ORTODOX „EPISCOP ROMAN CIOROGARIU” ORADEA

Calendarul probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă-etapa a II -a

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	1 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR,
2	Înscrierea candidaților pentru probele proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	4 august 2025	Directorii și secretariatele liceelor care organizează probele
3	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	6 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR, Comisiile din centrele de examen
4	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și rezolvarea eventualelor contestații	7-8 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR, Comisiile din centrele de examen

NOTĂ: Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a limbii engleze în regim bilingv se desfășoară în data de 6 august 2025, în centrul de examen Colegiul Național „Mihai Eminescu” Oradea.

VII. Probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale

Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE specializările Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale

I. PROBĂ DE PERCEPȚIE VIZUALĂ

Desen de observație - studiu după natură: natură statică alcătuită din trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje, diferite obiecte). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură, etc.

Note:

- (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.
- (2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea falduri.
- (3) Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune.

Timp de lucru: 5 ore.

Notă: Pentru **specializarea Arhitectură, Arte ambientale și Design**, proba de percepție vizuală se subordonează contextului specializării.

Criterii generale de apreciere:

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- raportul dintre obiecte (proporții);
- forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

II. PROBĂ DE CREATIVITATE

O compoziție pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

- a) CULOARE: compoziție cu personaje - tehnica, culori de apă, creioane colorate, tehnică mixtă.
- b) VOLUM: compoziție cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

Timp de lucru: 5 ore

Criterii generale de apreciere:

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

Note:

- (1) Pentru **specializarea Arhitectură, Arte ambientale și Design** proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă într-o compoziție la alegerea candidatului, executată în culoare (culori de apă, creioane colorate, tehnică mixtă), cu tema: Spațiu arhitectural exterior/interior; Spațiu ambiental exterior/interior.
- (2) Pentru **specializarea Conservare - restaurare bunuri culturale**, proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă în:

- a) reproducerea unui model decorativ dat;
- b) completarea unui fragment de model decorativ incomplet;
- c) crearea unui chenar decorativ utilizând principiile compoziției decorative.

Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.

Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate - specializarea Arhitectură:

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- corectitudinea construcțiilor grafice (dacă se folosesc);
- realizarea plastică a compozițiilor.

Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate — specializarea Conservare - restaurare bunuri culturale:

- fidelitatea reproducerii;
- respectarea caracteristicilor modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării;
- originalitatea și complexitatea modelului decorativ creat.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specializările, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - secretar (fără drept de notare) — secretarul unității de învățământ;
 - membri (cu drept de notare) — doi profesori de la disciplina/specializarea pentru care candidatul susține probele. În mod excepțional, unul din cei doi membri cu drept de notare poate fi de o specializare înrudită.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare membru cu drept de notare al comisiei.
3. Media finală la proba de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.
4. Media minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele I și a II-a.
6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic — arte vizuale nu se admit contestații.

**PROFIL ARTISTIC — MUZICĂ
SECȚIA INSTRUMENTALĂ**

A. Instrumente ale orchestrei simfonice

1. Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat (vioara, viola violoncel, contrabas, chitara, harpa, flaut, oboi, clarinet, saxofon, fagot, trompeta, corn, trombon, tuba)

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei din învățământul gimnazial;
- b) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură. Studiul va fi la un nivel de dificultate de cel puțin al ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a II-a

Recital instrumental compus din:

- a) două părți, în tempouri/caractere diferite, dintr-o lucrare/piesă muzicală, la alegerea candidatului, fără partitură;
- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură cu sau fără acompaniament, alta decât cea aleasă la lit. a).

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, pentru instrumentele vioară și pian și cu grad de dificultate diferențiat pentru instrumentele corzi grave, suflători și percuție;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, pentru instrumentele vioară și pian și cu grad de dificultate diferențiat pentru instrumentele corzi grave, suflători și percuție;

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

2. Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei învățământului gimnazial, interpretată la unul din instrumentele melodice ale grupei de percuție;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură **notă**, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a II-a

Recital instrumental constând în două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament de pian, din repertoriul românesc și universal (se admit și transcripții), la alegerea candidatului. Una dintre lucrări este interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție, iar cealaltă este o lucrare pentru mai multe instrumente de percuție. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca la corzi grave și suflători;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

3. Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta, executat fără partitură;

b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a II-a

Recital instrumental compus din:

a) partea I dintr-o **sonată** clasică, la alegerea candidatului, executată fără **partitură**;

b) o lucrare muzicală romantică, modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a III-a

a) Auz melodic, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și intonarea unui solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca cel de la vioară;

b) Dicteu melodic de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Notă: Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probei I și probei a II- a la pian.

B. Instrumente populare — nai, țambal, taragot, acordeon

Proba I

Recital instrumental compus din:

a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de proveniență a acestuia, cu sau fără acompaniament;

b) două piese, alese prin tragere la sorți, de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării, cu sau fără acompaniament.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a II-a

Pentru candidații care intră în anul I de studiu

Proba de auz, ritm, memorie muzicală, teoria muzicii, după cum urmează:

a) reproducerea de sunete singulare și sunete în relație intervalică;

b) reproducerea de fragmente ritmice;

c) reproducerea de fragmente melodice;

d) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri);

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c) și d).

Pentru candidații care intră în anul al V-lea de studiu

a) Auz melodic, constând în intervale simple și compuse până la decima;

b) Solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate ca acela de la corzi grave și suflători-percuție;

c) Dicteu melodic de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

specializările

Canto clasic, Canto jazz — muzică ușoară, Canto tradițional românesc

Proba I — probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz — muzică ușoară, Canto tradițional românesc:

Testarea calităților vocale prin intonarea, după auz, a unui fragment muzical dat de către comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a — probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 3 (trei) piese, cu sau fără acompaniament, astfel:

1. Canto clasic

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

2. Canto jazz — muzică ușoară

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

3. Canto tradițional românesc

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat; piesele pregătite de candidați vor reprezenta stiluri diferite (doină, horă și sârbă);
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a III-a — probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz — muzică ușoară, Canto tradițional românesc:

Proba de aptitudini specifice (auz, ritm, teorie muzicală), după cum urmează:

- a) reproducerea de sunete singulare și sunete în relație intervalică;
- b) reproducerea de intervale melodice;
- c) reproducerea de fragmente ritmice;
- d) reproducerea de fragmente melodice;
- e) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c), d) și e).

SECȚIA TEORETICĂ

Proba I

- a) Aus melodic**, constând în reproducerea de intervale simple și compuse până la decima și aus armonic: bicorduri până la octavă, trisonuri majore și minore în poziție strânsă, toate stările;
- b) Solfegiu** la prima vedere de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 timpi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

Proba a II-a

Dicteu melodic de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 pătrimi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

La un instrument studiat anterior de candidat (din categoria instrumentelor orchestrei simfonice sau pian), se prezintă, la alegerea candidatului, un studiu și două lucrări/piese muzicale diferite preclasice, clasice, romantice, sau moderne, din repertoriul românesc sau universal, din memorie, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu. În cazul în care candidatul nu a studiat un instrument, va interpreta, vocal,

trei piese culte din genuri diferite, din creația românească și universală, cu/fără partitură, cu sau fără acompaniament.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - secretar (fără drept de notare) — secretarul unității de învățământ;
 - membri (cu drept de notare) — doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau de specialități înrudite.
2. În cadrul probei de **solfegiu la prima vedere** comisia de examinare este **alcătuită** din doi profesori de specialitate studii teoretice, iar subiectele vor fi elaborate de către aceștia cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesor metodist. Comisia de examinare va elabora un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, cu respectarea precizărilor aferente fiecărei secții. În ziua examenului, fiecare candidat va extrage un bilet.
3. Proba a III-a din cadrul secției teoretice va fi evaluată de doi profesori de disciplina/specialitatea la care candidatul susține proba (profesori de instrument/canto).
4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
5. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat reprezintă media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I, II și III, respectiv la probele I și II.
6. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
8. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumentele de suflat, instrumentele de percuție și instrumentele populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
9. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
10. La probele de aptitudini nu se admit contestații, cu excepția probei de dicteu melodic, pentru toate secțiile la care această probă se susține. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei va stabili o altă comisie, alcătuită din cadre didactice de specialitatea respectivă. Nota rezultată după contestații rămâne definitivă.

PROFIL ARTISTIC

SPECIALIZAREA COREGRAFIE

PROBA I:

- de studiu cuprinzând elemente de dans clasic: exerciții la bară, la centrul sălii, sărituri, pointes.

Durata probei: 1,5 ore.

PROBA a II-a:

- o variație în stil clasic, pregătită de candidat.

Notă: Fiecare evaluator apreciază evoluțiile pentru fiecare probă și candidat cu note de la 1 la 10. Nota fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) — directorul sau directorul adjunct al **unității** de învățământ;
 - secretar (fără drept de notare) — secretarul unității de învățământ;
 - membri (cu drept de notare) — doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează astfel:
$$APT = (3 \text{ MPI} + \text{MPII})/4$$
Unde, APT= nota finală la probele de aptitudini;
MPI= media probei I (proba de studiu cuprinzând elemente de dans clasic);
MPII= media probei II (o variație în stil clasic, pregătită de candidat).
4. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
6. La probele de examen pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.
7. Rezultatele se afișează după fiecare probă.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

I. PROBA DE APTITUDINI PENTRU SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

- a) citirea unui text la prima vedere;
- b) prezentarea unui repertoriu, care va cuprinde minimum o poezie și o povestire din literatura română sau universală, de maximum o pagină (A4);
- c) povestirea unei întâmplări din viața candidatului;
- d) un dialog pe o temă **propusă** de comisia de examinare.

Durata probei: max. 20'.

Notă: Proba de aptitudini a specializării se apreciază de către fiecare din cei doi profesori cu specializarea arta actorului cu câte o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la în timpouri/caractere diferite punctele a), b), c) și d). Media celor două note acordate de către cei doi profesori de arta actorului reprezintă media probei I de aptitudini pentru specializarea arta actorului. Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare punct minimum nota 5 (cinci).

II. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE PENTRU SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

- a) prezentarea unei melodii la alegerea candidatului;
- b) reproducerea de intervale, formule ritmice/ritmico-melodice propuse de comisie.

Durata probei: max. 10'

Notă: Proba de aptitudini muzicale se apreciază de către cel de-al treilea evaluator, profesorul cu specializarea muzică, cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru punctele a) și b) de la această probă. Pentru promovare, candidații trebuie să obțină atât la a) cât și la b) minimum nota 5 (cinci).

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea **Arta actorului**, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București, sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar (fără drept de notare) — secretarul unității de învățământ;
- membri (cu drept de notare) — doi profesori cu specializarea *Arta actorului* și un profesor specializarea *Muzică*.

2. Textele la prima vedere, temele de conversație vor fi stabilite de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probelor, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

3. Pentru proba I.a și pentru proba II.b, fiecare candidat extrage câte un bilet cu subiectul. Subiectele vor fi elaborate de examinatori cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesor metodist. Numărul de bilete conținând subiecte examen cu grad de dificultate apropiat va

fi egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților. Fiecare candidat va extrage câte un singur bilet la fiecare probă.

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare la proba I și, respectiv, ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notele acordate separat pentru punctele a) și b) de la proba II de către cel de-al treilea profesor examinator.

5. Pentru profilul artistic, specializarea arta actorului, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$$APT = (3 \text{ MPI} + \text{NP II}) / 4,$$

Unde, APT= nota finală la probele de aptitudini;

MPI= media probei I (proba de aptitudini pentru specializarea arta actorului);

NP II= nota acordată la proba II (proba de aptitudini muzicale).

6. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 6 (șase).

7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.

8. La probele de aptitudini pentru specializarea *Arta actorului* nu se admit contestații.

PROFIL PEDAGOGIC

SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE, EDUCATOR — PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR

Admiterea elevilor în clasa a IX-a, în unitățile de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic se face numai în urma unei selecții, prin probe de aptitudini specifice, cu următoarea structură:

A. SPECIALIZĂRILE ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR PUERICULTOR

1. Proba de aptitudini muzicale

Proba de aptitudini muzicale constă în verificarea aptitudinilor interpretative și a auzului muzical prin:

a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cântece învățate în clasele I — VII;

b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2 — 4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt: auzul specific, simțul ritmic, memoria muzicală, calitățile vocale.

2. Proba de aptitudini fizice

Proba de aptitudini fizice constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

a) reproducerea, după model, a 2 — 3 exerciții de influențare specifică a aparatului locomotor;

b) 3 — 4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor V — VI, executate izolat;

c) alergare 600 m — fără cerință de timp (cu efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt: memoria motrică și coordonarea, starea funcțională a coloanei vertebrale, funcția specifică a sistemului cardiorespirator.

3. Proba de aptitudini artistice

Proba de aptitudini artistice constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte, tema plastică fiind propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt: receptarea culorilor și a proporțiilor dintre obiecte și încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spațiu.

4. Interviu

Interviul constă în:

a) lectură la prima vedere a unui text literar;

b) conversație cu membrii comisiei pornind de la textul dat/tema textului dat (se verifică capacitatea de înțelegere, de argumentare, de persuasiune, modurile de predare-preluare a cuvântului).

Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

B. SPECIALIZAREA INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ

1. Proba de **aptitudini specifice și coordonare motrică** evaluează:

- auzul specific;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale;
- condițiile generale fizico-estetice și de mișcare.

Verificarea se face prin următoarele forme:

- intonarea a 1 — 2 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea unor fragmente ritmico-melodice după modele date de comisie;
- realizarea unor exerciții de mișcare la comanda profesorului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de muzică și un profesor de educație fizică.

2. Proba de investigare a **capacității de comunicare și a dicției** evaluează :

- pronunția;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de argumentare în susținerea unor idei și identificarea valențelor artistice ale unui text literar.

Evaluarea se face prin următoarele forme:

- lectura cu intonație a unui text dialogat;
- interviu pe o temă la alegerea candidatului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă.

C. SPECIALIZAREA MEDIATOR ȘCOLAR

1. Proba de **evaluare a dicției** verifică aptitudinile specifice prin următoarea formă:

- citirea cu intonație a unui text literar/nonliterar.

Aptitudinile evaluate sunt :

- comunicarea;
- pronunția cuvintelor, în general, și a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- expresivitatea.

2. Proba de evaluare a **capacității de comunicare - interviul** constă într-o conversație pe o temă dată între candidat și comisie (se evaluează capacitatea de a înțelege și de a aduce argumente, de a fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a-și exprima opinia pornind de la un fapt de viață și de a oferi soluții pertinente raportându-se la situația dată etc.). Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă.

Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

NOTE:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu ADMIS/RESPINS.
2. Respingerea la o probă atrage obținerea calificativului RESPINS la probele de aptitudini.
3. La probele de aptitudini nu se admit contestații.
4. Pentru fiecare probă de aptitudini, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu.
5. Pentru candidații la clasele cu predare în limbile **minorităților** naționale, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu, cunoscători ai limbii minorității respective.
6. Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul ADMIS, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

PROFIL TEOLOGIC

SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIU CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO-CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO-CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE

- 1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de Facebook a școlii.
- 2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum **media 9** la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.
- 3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
 - 3.1. anexa la fișa de înscriere;
 - 3.2. certificat de naștere — copie;
 - 3.3. fișa medicală în original;
 - 3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
 - 3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: *ortodox și reformat*);
 - 3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: *ortodox, reformat și romano-catolic*);
 - 3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru *cultul ortodox*).
- 4) în cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:
 - a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;
 - b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.

5) Interviul/colocviul/proba orală constă în:

- a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
- b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
- c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (*numai pentru cultul ortodox*).

6) Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în:

- 6.1. calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V — VII — pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie – pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a — a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic baptist, romano-catolic, greco-catolic, unitarian, penticostal și musulman, va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 14.10.2024.

6.2. o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina *Religie* - pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, reformate, romano-catolice de limba maghiară și adventiste. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a - a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de către Patriarhia Română, Biserica Reformată, Cultul Romano-Catolic de Limba Maghiară, respectiv de către Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic ortodox, reformat, romano-catolic de limba maghiară și adventist, va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 14.10.2024.

NOTĂ : Nota prin care se evaluează proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de **verificare a cunoștințelor la disciplina religie** (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul teologic, *specializarea **patrimoniul cultural*** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în *perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție*, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = **nota obținută** la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V — VII; Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, specializarea **patrimoniul cultural**. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a - a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 14.10.2024;

- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, *specializarea **ghid turism religios*** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel :

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = **nota obținută** la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V — VII ; Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V- VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, *specializarea **ghid turism religios***. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a - a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 14.10.2024;

- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

PROFIL MILITAR

COLEGII NAȚIONALE MILITARE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar

I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector al municipiului București și sunt planificați pentru susținerea probelor de selecție, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare.

II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul structurilor specializate stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și constă în:

- a) evaluare psihologică;
- b) evaluarea capacității motrice;
- c) interviu de evaluare finală;
- d) examinare medicală.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu "ADMIS"/"APT" sau "RESPINS"/"INAPT", pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

III. ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

La admiterea în colegiile naționale militare, participă candidații care au fost declarați „ADMIS"/"APT" la toate probele de selecție.

În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Candidații care au obținut la proba de verificare a cunoștințelor mai puțin de nota 6 (șase) sunt declarați "RESPINS".

Media finală de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se calculează astfel:

$$MFA = 0,8 NP + 0,2 MA,$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform prevederilor generale cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal);

MFA = media finală de admitere.

Pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare, adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și foaia matricolă conținând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învățământ din care provin candidații, în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor finale la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, utilizând aplicația informatică națională dedicată admiterii, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- a) nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
- b) media generală obținută la evaluarea națională;
- c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;
- d) media generală pentru clasele V-VIII.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

Candidații care nu sunt admiși în colegiile naționale militare, precum și candidații admiși dar care renunță la locul obținut vor participa la etapa de repartizare computerizată în unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, este condiționată de :

- existența avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive - condiție eliminatorie; - susținerea și promovarea probelor de aptitudini sportive

La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător. Comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- președinte (fără drept de notare)
- directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; -
- secretar (fără drept de notare) – secretarul unității de învățământ;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1. Nota pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică, cu rotunjire, a notelor acordate de fiecare dintre cei doi evaluatori. Nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).

Elevului, care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini, i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.

Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte. Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).

Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele și normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul școlar de educație fizică și sport împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la Ministerul Educației și Cercetării/Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, cel mai târziu până la sfârșitul lunii martie, și vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de către aceasta.

Calendarul probelor de aptitudini – etapa I

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini	12-13 mai 2025	Directorii unităților de învățământ cu nivel gimnazial
2	Înscrierea pentru probele de aptitudini	14 - 16 mai 2025	Directorii și secretariatele școlilor în care se organizează probele
3	Desfășurarea probelor de aptitudini conform graficului aprobat de Comisia de admitere județeană Bihor:	19 - 23 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective

4	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)	26 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
5	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată .	30 mai 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
6	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.	19 iunie 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR Comisiile din centrele de examen pentru probele respective
7	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	10 iulie 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR
8	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.	11 iulie 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR

9	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată. Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	14 iulie 2025	Comisiile din centrele de examen pentru probele respective Comisia de admitere județeană BIHOR
---	---	---------------	--

Calendarul probelor de aptitudini – etapa a II-a

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.	1 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR,
2	Înscrierea candidaților pentru probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.	4 august 2025	Directorii și secretariatele liceelor care organizează probele
3	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	5-6 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR, Comisiile din centrele de examen
4	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații	7-8 august 2025	Comisia de admitere județeană BIHOR, Comisiile din centrele de examen

**PROGRAMAREA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025—2026**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROBA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	PROBA DE APTITUDINI ARTISTICE	20 MAI 2025
	INTERVIU, PROBA DE APTITUDINI MUZICALE, PROBA DE APTITUDINI FIZICE	21 MAI 2025
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „BIHORUL” ORADEA	PROBE DE APTITUDINI	21 – 22 MAI 2025
LICEUL Vocațional PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ" BEIUȘ	PROBE DE APTITUDINI SPECIFICE PENTRU PROFIL PEDAGOGIC PENTRU ADMITEREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A	22 MAI 2025
LICEUL REFORMAT „LORÁNTFFY ZSUZSANNA” ORADEA	PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE RELIGIE REFORMATĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A , INVATAMANT VOCATIONAL	22 MAI 2025
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL" ORADEA	INTERVIU	21-22 MAI 2025
LICEUL ORTODOX „EPISCOP ROMAN CIOROGARIU” ORADEA	PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR RELIGIOASE (TEOLOGIE ORTODOXĂ), PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A, FILIERĂ Vocațională, PROFIL TEOLOGIC.	23 MAI 2025
LICEUL GRECO-CATOLIC „JULIU MANIU” ORADEA	PROBA DE INTERVIU PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A PROFIL TEOLOGIC, SPECIALIZAREA TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ, INTENSIV ENGLEZĂ	21-22 MAI 2025
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LASZLO" ORADEA	PROBA DE RELIGIE ROMANO-CATOLICA DE LIMBA MAGHIARA	22 MAI 2025
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL „BETEL" ORADEA	INTERVIU	22-23 MAI 2025
LICEUL TEORETIC „ ADY ENDRE” ORADEA	PROBE DE APTITUDINI SPECIFICE PENTRU PROFIL PEDAGOGIC PENTRU ADMITEREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A	21 MAI 2025
LICEUL DE ARTE ORADEA	MUZICĂ	20 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA I, II

		21 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA II
		22 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA III
	ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE	20 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA I
		21 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA II
	ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN	20 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA I
		22 MAI 2025, ORA 9.00-PROBA II

VIII. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere ale candidaților

VIII.1. Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial

- **Eliberează**, în perioada **12-13 mai 2025**, **Anexa la fișa de înscriere** pentru:
 - candidații care vor susține probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă;
 - candidații care vor susține probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă;
 - candidații care vor susține probe de aptitudini, în județul Bihor și în alte județe.
- **Stabilește și anunță**, până în **20 mai 2025** **graficul acțiunilor de consiliere și orientare** a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora;
- **Asigură desfășurarea**, în perioada **20 mai 2025 – 13 iunie 2025**, a **ședințelor de instruire** cu elevii de clasa a VIII-a și cu părinții acestora pentru prezentarea **procedurilor și a metodologiei de admitere**, respectiv a **Planului de școlarizare**.
- **Afișează lista absolvenților din unitatea școlară respectivă**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, după anunțarea, în **11 iulie 2025**, a ierarhiei la nivelul județului a absolvenților claselor a VIII-a;
- **Completează**, până în data de **11 iulie 2025**, fișele de înscriere cu **codul unității de învățământ gimnazial**, cu **datele personale ale absolvenților și cu mediile generale de absolvire**, cu **notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a**, cu **mediile de admitere**.
- **Participă**, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la **ședințele de completare a opțiunilor elevilor**;
- **Asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei**, care să ofere **informații și consiliere** persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;
- **Organizează întâlnirile cu părinții și elevii**, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor în fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

VIII.2. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidați

Se va realiza în perioadele:

- **14 - 15 iulie 2025 –pentru candidații rromi și elevii cu CES,**
- **14 - 21 iulie 2025 – pentru prima etapă de admitere (repartizare computerizată);**
- **11 - 13 august 2025 –pentru a doua etapă de admitere.**

Completarea și transmiterea fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 se vor realiza cu respectarea procedurii D.G.E.P.Î.P. nr. 27391/07.05.2025.

Completarea Fișei de opțiuni se va face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit, a dirigintelui clasei și a unui membru al comisiei, desemnat de directorul unității de învățământ. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna Fișa de înscriere. **Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.** Elevii și părinții vor fi informați asupra rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la nivelul județului precum și asupra ierarhiei absolvenților, fiind avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile la liceele din Oradea/județ. În cadrul ședințelor, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în Fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea. **Se va atrage atenția părinților asupra faptului că necompletarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea absolventului.**

Cu ocazia completării opțiunilor în **Fișa de înscriere**, părinții și candidații vor verifica și corectitudinea celorlalte date înscrise de către secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii.

Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Candidații vor completa pe Fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **codurile opțiunilor pentru profilurile și specializările dorite**. Aceste coduri vor fi alocate de Comisia județeană de admitere pe unități școlare, filiere, profiluri, specializări, forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), limba de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale).

Pentru specializările la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, candidații vor putea înscrie codul respectiv în Fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională la această disciplină sau au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba maternă respectivă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, candidații vor putea înscrie codul respectiv în Fișa de opțiuni, numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și este înscrisă pe Anexa la fișa de înscriere nota obținută la această probă, în caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Exemplu de completare a opțiunilor:

Dacă prima opțiune este specializarea tehnician în activități economice, cursuri de zi, de la Colegiul Tehnic „X”, care are în broșură codul 156, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă, astfel:

1.

1	5	6
---	---	---

Dacă a doua opțiune este pentru Colegiul Național ”Y”, specializarea matematică – informatică, informatică intensiv, cursuri de zi, care are în broșură codul 113, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă, astfel:

2.

1	1	3
---	---	---

Dacă opțiunea cu numărul 32 este pentru Liceul Teoretic ”Z”, specializarea filologie bilingv spaniolă, cursuri de zi, care are în broșură codul 232, atunci elevul va completa poziția 32 din fișă, astfel:

32.

2	3	2
---	---	---

Opțiunile următoare se completează în același mod, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

DE REȚINUT!

Codul unei specializări se scrie o singură dată, altfel prin program, calculatorul anulează a doua scriere a codului respectiv.

Numărul fișelor de înscriere la care are dreptul un absolvent - fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă** de înscriere pentru fiecare absolvent, care va fi semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea** acestei prevederi referitoare la unicitatea Fișei de înscriere **se consideră tentativă de fraudă** și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, Fișa de înscriere este însoțită, în original, de **Anexa cu rezultatele la probe**, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Pentru a doua etapă de admitere, se va completa, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost admiși, o nouă fișă de înscriere.

Fișa de înscriere pentru absolvenții care vor susține probe de limba maternă/modernă, probe de aptitudini, sau doresc să participe la admitere în alt județ - înscrierea la aceste licee se va face direct, de către candidați, pe baza **Anexei la fișa de înscriere** eliberată de unitatea școlară la care au absolvit cursurile gimnaziale.

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial va elibera cu prioritate în perioada **14-15 iulie, 11 - 13 august 2025** fișa de înscriere a candidaților care doresc să participe la **admitere în alt județ**, pentru a le permite completarea opțiunilor în județul respectiv. **Fișele acestor candidați vor fi înmânate candidaților/părinților, care vor semna de primire în registrul școlii.** În acest registru, se va consemna natura documentului eliberat: „fișa de înscriere pentru admitere în licee”; „anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă” și motivul eliberării fișei: „participare la probe de aptitudini” sau „participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă”, respectiv „participare la admitere în alt județ”.

VIII.3 Verificarea corectitudinii datelor

În perioada 14-21 iulie, 11-13 august 2025, conform planificării stabilite de **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**, părinții și elevii verifică, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din Fișa de înscriere listată de calculator pentru fiecare elev.

În cazul existenței unei erori, părinții o vor semnala **Comisiei de înscriere** din unitatea de învățământ respectivă, prin intermediul profesorului diriginte. **Comisia de înscriere** va proceda la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea Fișei de înscriere corectată din calculator. Fișa de înscriere greșită va fi păstrată în dosarul cu documente al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se va face în **Centrul special de înscriere**, cel în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, respectiv sediul Comisiei județene de admitere, în perioada prevăzută în calendar.

Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, vor fi semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părinte/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că Fișa de înscriere este corectă și acceptată și vor rămâne în posesia părintelui/tutorelui candidatului.

În situația în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listată din calculator și semnată de diriginte, candidat și părinte/tutorele acestuia va rămâne atașat Fișei de înscriere inițiale.

În cadrul acestor ședințe de verificare, **fiecare candidat va verifica prezența numelui său pe lista afișată la sediul unității de învățământ pe care a absolvit-o, precum și corectitudinea datelor personale și a mediei de admitere.**

După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din **Centrul de înscriere** transmite pe suport electronic baza de date la Comisia de admitere județeană, pe data de **21 iulie 2025**.

În data de **22 iulie 2025**, **Comisia Națională de Admitere verifică baza de date** transmisă de Comisia de admitere județeană și îi transmite acesteia eventualele nereguli semnalate: candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini, etc., pentru remedierea acestora.

Corectarea eventualelor erori se face până la data de **22 iulie 2025** și se confirmă la Comisia Națională de Admitere.

IX. Algoritmul admiterii

Conform Art. 4 din **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, Ordin nr. 4.802 din 31 august 2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012: „Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza mediei de admitere”.**

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă **media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională*).**

*) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

II. Calculul mediei finale de admitere utilizat pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2025-2026

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA}$, unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA}$, unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA}$, unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

X. Repartizarea candidaților

IV. 1 Repartizarea la licee (clase) la care nu se susțin probe de aptitudini

Repartizarea în licee a candidaților (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini și a celor care solicită înscrierea în învățământul special) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea respectivă și în limita locurilor aprobate prin Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026**, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

IV.2 Repartizarea la licee (clase) pentru care se susțin probe de aptitudini

Pentru liceele din **filiera vocațională**- profilurile **sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic**- se vor organiza, înainte de începerea înscrierii computerizate, **probe pe aptitudini**, conform ANEXEI nr. 3 la ordinul ministrului educației nr. 6480/2024 din 30 august 2024 **privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025–2026**, afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial va distribui candidatului care va participa la **probele de aptitudini o Anexă la fișa de înscriere**, care conține doar datele personale ale elevului. **Anexa** semnată și ștampilată se va atașa **Fișei de înscriere**.

Candidații **respinși** la probele de aptitudini **vor participa la repartizarea computerizată**, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceluiași liceu sau la celelalte licee.

DE REȚINUT!

1. După susținerea probelor de aptitudini și calcularea mediei de admitere, elevii sunt repartizați în ordinea descrescătoare a acestora și în limita numărului de locuri existent în Planul de școlarizare al unității de învățământ.

2. Elevii declarați respinși vor participa în continuare la repartizarea computerizată.

IV.3. Admiterea în învățământul special

În perioada **14 – 15 iulie 2025** se va realiza înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicate unităților de învățământ până la data de **13 iunie 2025**. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

IV.4. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi

Până la data de **20 iunie 2025** se vor elibera recomandările scrise de apartenență la etnia rromă, se vor depune și înregistra de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale rromilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

NOTĂ:

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea

recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.

În perioada **14 – 15 iulie 2025**, se vor completa opțiunile în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Se vor introduce în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) datele din fișele de înscriere, se va verifica de către părinți și candidați corectitudinea datelor din fișa listată de calculator, se vor corecta eventualele greșeli în baza de date computerizată și se vor lista fișelor corectate din calculator.

IMPORTANT!

- a. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- b. Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.

În data de **17 iulie 2025** – se vor repartiza candidații pe locurile speciale pentru rromi și se vor comunica rezultatele candidaților prin afișarea la sediul instituției și pe site-ul inspectoratului școlar.

Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

IMPORTANT!

Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

IV.5 Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Până la data de **20 iunie 2025** se va obține certificatul de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024 – 2025, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, se va depune și înregistra de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile distinct alocate candidaților cu CES.

NOTĂ:

Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS _nr. 5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

În perioada **14 – 15 iulie 2025**, se vor completa opțiunile în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Se vor introduce în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) datele din fișele de înscriere, se va verifica de către părinți și candidați corectitudinea datelor din fișa listată de calculator, se vor corecta eventualele greșeli în baza de date computerizată și se vor lista fișelor corectate din calculator.

IMPORTANT!

- a. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- b. Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.

În data de **17 iulie 2025** – se vor repartiza candidații pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și se vor comunica rezultatele candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.

Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

IMPORTANT!

- a. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în

învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

- b. În data de 12 mai 2025 vor fi afișate locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES/elevi rromi (1-2 locuri/ clasă/ grupă pentru fiecare filieră/ profil/ specializare/ domeniu de pregătire/ calificare/ limba de predare).
- c. În perioada **24 – 29 iulie 2025** candidații depun/transmit, la unitățile de învățământ liceal la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

IMPORTANT!

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

IV.6. Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional)

În perioada **14—15 iulie 2025** are loc înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană Bihor, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de **13 iunie 2025**. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

N O T Ă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

IV.7. Admiterea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă, învățământ profesional

În perioada **14- 15 iulie 2025:**

- Completarea de către secretariatele unităților de învățământ gimnazial, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a.
- Completarea opțiunilor în anexa fișei de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ
- Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, însoțită de anexa fișei de înscriere pentru candidații care solicită aceasta
- Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă la ISJ Bihor - Comisia de Admitere Bihor (str. Mihai Eminescu Nr. 11 Oradea) până la data de **16 iulie 2025**.

IMPORTANT!

Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații rromi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie rromă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

În data de **17 iulie 2025** se desfășoară următoarele activități:

- Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă
- Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă se realizează de comisia de admitere județeană Bihor, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.
- **Repartizarea se face în ședință publică online.**

Mediile de admitere pentru candidații rromi și candidații cu CES, care candidează pe locurile speciale pentru rromi respectiv pe locurile special alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapa I de admitere.

XI. Înscrierea candidaților declarați admiși

Conform Ordinului nr. 6.480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, în perioada **24-29 iulie 2025**, absolvenții își vor depune, la unitățile de învățământ liceal la care au fost declarați admiși, **dosarul de înscriere**, cuprinzând **actele de studii în original**.

Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

Pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverință din care să reiasă anul absolvirii)

Candidații care, în perioada 24-29 iulie 2025, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate.

Unitățile de învățământ liceal de stat transmit Comisiei de admitere județene, până la data de **19.08.2025, ora 16⁰⁰**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunile de admitere.

XII. Situații speciale

În perioada **30 iulie - 01 august 2025**, Comisia de admitere județeană va rezolva situațiile speciale apărute după prima etapă de repartizare computerizată.

XIII. Admiterea pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Înscrierea la învățământul seral și cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare se face la un Centru special din cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Bihor**. La învățământul liceal, la cursuri cu frecvență seral, se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care **împlinesc vârsta de 18 ani** până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, iar la cursuri cu frecvență redusă, se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care **împlinesc 20 de ani** până la data de 31 august 2025 inclusiv,

Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **24-25, 28-29 iulie 2025 (de luni până joi în intervalul orar 12⁰⁰ - 16⁰⁰ și vineri în intervalul orar 08⁰⁰ - 13⁰⁰) la Inspectoratul Școlar Județean Bihor**.

Dosarul conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere;
- b. certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie în copie conform cu originalul,
- c. adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic/testele naționale/examenul de capacitate;
- d. foaia matricolă pentru clasele a V-a – a-VIII-a, (cu calculul mediei generale);
- e. adeverință medicală.

Repartizarea candidaților înscriși la învățământul seral și cu frecvență redusă se va face în perioada **30 iulie-1 august 2025**, pe locurile anunțate de Inspectoratul Școlar prin Ghidul admiterii în învățământul liceal și profesional 2025.

Repartizarea se face în **două etape**:

- În **prima etapă** sunt repartizați candidații care **au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor.

- În a **doua etapă**, sunt repartizați candidații care **nu au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

XIV. Absolvenții care provin din alte județe și doresc să se înscrie la o unitate de învățământ din județul Bihor

Centrul de înscriere pentru elevii proveniți din alte județe va funcționa la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Bihor**, strada Mihai Eminescu nr. 11, camera 2, Municipiul Oradea, jud. Bihor.

XV. Înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2025-2026, pentru absolvenții clasei a VIII-a care au obținut, pe parcursul învățământului gimnazial, premii la etapa națională/internațională a competițiilor școlare

Etapele înscrierii și repartizării în clasa a IX-a, în anul școlar 2025-2026, a absolvenților clasei a VIII-a care au obținut pe parcursul învățământului gimnazial, premii, conform prevederilor OMEC nr. 3466/2025.

Activitatea	Data
Depunerea dosarelor	14-15 iulie 2025
Analizarea dosarelor de către Comisia județeană de admitere	16 iulie -17 iulie 2025
Comunicarea rezultatului repartizării absolvenților	18 iulie 2025
Preluarea dosarelor absolvenților de la ISJ Bihor de către părinte/reprezentant legal	18 iulie 2025
Depunerea dosarelor la unitățile de învățământ liceal unde au fost repartizați	21 iulie 2025
Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației privind finalizarea înscrierii absolvenților	21 iulie 2025
Completarea în SIIIR a datelor aferente absolvenților clasei a VIII-a înscriși în clasa a IX-a pe baza performanțelor: premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării/premiul I, II sau III, respectiv medalia de aur, argint sau bronz în numele României la competițiile internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării	21 iulie 2025

În conformitate cu prevederile OME nr. 3466/2025, absolvenții claselor a VIII-a, care au obținut, pe parcursul învățământului gimnazial, premii la etapa națională/internațională a competițiilor școlare vor completa un dosar cu următoarele documente:

- ✓ cererea de înscriere în clasa a IX-a, pentru anul școlar 2025-2026;
- ✓ cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în original și în copie;
- ✓ foaia matricolă a claselor V – VIII, cu media calculată, în original și în copie;
- ✓ fișa medicală, în original și copie;
- ✓ documentele doveditoare ale premiilor obținute în original și în copie.

XVI. Fișa de înscriere în anul școlar 2025-2026, admitere în clasa a IX-a - învățământ liceal

Nr. înreg. _____ / _____ - 2025

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal

Codul numeric personal: <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Data nașterii: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Z Z L L A A A A
Numele : <table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Iniț. tată: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
	Prenumele: <table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
Cod județ + cod școală de proveniență: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Denumire: _____
Media claselor V – VIII ⁽¹⁾ : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Notă evaluare națională limba română: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Notă evaluare națională matematică: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____	
Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru romi: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia romă: _____ / _____ SAU	
Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____	
Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Notă evaluare națională limba și literatura maternă: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
Notă la proba de limbă modernă: Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
Notă la proba de limbă modernă: Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Lb: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Nota: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>

Cod județ pentru care se completează opțiuni: Denumire județ: Nr. total de opțiuni:

OPTIUNI:

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

8.

--	--	--

 9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

15.

--	--	--

 16.

--	--	--

 17.

--	--	--

 18.

--	--	--

 19.

--	--	--

 20.

--	--	--

 21.

--	--	--

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

1	2	3
---	---	---

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, îndatoririlor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Detaliile privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

22.		23.		24.		25.		26.		27.		28.	
29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	

1) Reprezintă criteriile de departajare, prevăzute la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -2026

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ: Școala de proveniență : _____L. S.
Director

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

B. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

I. Argument

Învățământul profesional și învățământul dual reprezintă o rută de educație și pregătire profesională, care oferă absolvenților de clasa a VIII-a posibilitatea de dobândire a unei calificări profesionale; acesta este primul pas care trebuie urmat de toți cei care doresc să ajungă să lucreze în meseria dorită. Doar procesul de calificare îi ajută să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare practicării acelei meserii.

Alegerea meseriei și, ca atare, a calificării profesionale, este bine să fie făcută ținând cont de abilitățile pe care elevul le are deja, nativ, precum și de afinitățile sale pentru un anumit domeniu.

Învățământul profesional după clasa a VIII-a:

- este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;
- se adresează și elevilor din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior;
- se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară, cât și în Uniunea Europeană.

Avantajele parcurgerii învățământului profesional:

- elevii beneficiază de Bursa tehnologică (300 lei/lună);
- elevii pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, conform contractului de practică.

Pentru anul școlar 2025-2026, admiterea în învățământul profesional se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- proba suplimentară de admitere în cazul învățământului profesional (dacă numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile în unitatea școlară);
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Învățământul dual, după clasa a VIII-a:

- este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;
- se organizează doar la solicitarea agenților economici;
- se pot înscrie și tineri cu vârsta peste 18 ani (dacă se pot constitui clase distincte);
- elevii beneficiază de Bursa tehnologică (300 lei/lună);
- operatorii economici asigură o bursă lunară cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice;
- se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară, cât și în Uniunea Europeană.

Pentru anul școlar 2025-2026, admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape. Pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- proba suplimentară de admitere în cazul învățământului dual (dacă numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile din unitatea de învățământ);
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

II. Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026

1. Documentele care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional:

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform **Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016** cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul M.E.C. nr. 5443/26.09.2022** și Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 1 la **Ordinul Ministrului Educației nr. 7426 /18.11.2024**;

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025 - 2026?

Înscrierea elevilor în învățământul profesional se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025-2026.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 7426/18.11.2024, în învățământul profesional, **admiterea se realizează în 3 etape.**

Etapa I de admitere în învățământul profesional se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților: **03 – 11.07. 2025**
- proba de preselecție, după caz: **14 – 15.07.2025**
- proba suplimentară de admitere, după caz: **17 - 18.07.2025**
- afișarea rezultatelor: **18.07.2025.**

Etapa a II a de admitere în învățământul profesional se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților (*care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofetă educațională pentru învățământul profesional*): **05 - 06.08.2025**
- proba de preselecție, după caz: **07.08.2025**
- proba suplimentară de admitere, după caz: **8 și 11.08.2025**
- afișarea rezultatelor: **11.08.2025.**

Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de Admitere Județeană Bihor.

În perioada 21-22.08.2025 repartizarea candidaților, care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere, se realizează de către Comisia de admitere județeană Bihor, în conformitate cu precizările din **Calendarul admiterii în învățământul profesional, aprobat prin Ordin M.E. nr. 7426/18.11.2024** și a **Procedurii** stabilite de către Comisia de admitere județeană Bihor, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2025.

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de **unitatea de învățământ gimnazial**. *Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.*

NOTĂ: *Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile **minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** (*“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”* – același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal). *Aceștia vor participa la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizate în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2025-2026.*

NOTĂ: *Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.*

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional se realizează la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pe baza fișelor de înscriere a candidaților. Fișele se completează pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere: ***“FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE NIVEL 3”***.

5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școala de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- * **Codul numeric personal (câmp obligatoriu);**
- * **Data nașterii (câmp obligatoriu);**
- * **Numele (câmp obligatoriu) = numele candidatului;**

- * **Inițiala tatălui (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui;
- * **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului;
- * **Cod județ + cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** – se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului, iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din județul Bihor, introduce la codul județului **BH**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal;
- * **Media claselor V-VIII (câmp obligatoriu)** = media cu două zecimale;
- * **Media la Evaluarea națională (dacă e cazul)** = media cu două zecimale;
- * **Date de contact ale absolventului: telefon, e-mail și adresa de domiciliu (câmp obligatoriu);**
- * **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba de limbă maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventualele mențiuni, după cum urmează:

Unitatea = unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul;

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate – reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificărilor care se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

Casetele de opțiuni în care se completează codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul sunt urmate (în a 4-a căsuță) de litera „P”, pentru învățământul profesional sau „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual.

Notă: Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional, se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări.

Proba suplimentară de admitere – datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de

candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu **art. 9 din Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016;**

Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota de limbă maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși;

Media de admitere – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional (Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016), Art.10, lit. a) și Art.12, alin. (1), lit. a (modificată prin O.M.E. nr. 5443/26.09.2022)- în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art.10, lit. b) și Art. 12, alin.(1), lit.b) (modificată prin O.M.E. nr. 5443/26.09.2022)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII a este 1: **EN=1;**

Rezultatul admiterii – se marchează în caseta corespunzătoare pentru Admis sau Respins;

Mențiune – se completează dacă un elev admis la învățământul profesional a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025 – 2026, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art. 14 alin.(2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional (Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5068/31.08.2016).**

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași,** iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional.

III. Precizări privind completarea fișei de înscriere pentru învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026

1. Documentele care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul dual:

Înscrierea și admiterea în învățământul dual sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform **Ordin M.E.N. nr. 3556/29.03.2017** - Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 cu modificările și completările ulterioare, **Ordin M.E.C. nr. 5442/26.09.2022** și **Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului Național al Calificărilor pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în Anexa 2 la ordinul Ministrului Educației Nr. 7426/18.11.2024.**

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul dual, pentru anul școlar 2025 - 2026?

Înscrierea elevilor în învățământul dual se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul dual, pentru anul școlar 2025-2026.

Conform calendarului admiterii, **Ordinul Ministrului Educației Nr. 7426/18.11.2024**, **admiterea se realizează în 3 etape.**

Etapă I de admitere în învățământul dual se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților: **03 – 11.07. 2025**
- probe eliminatorii, după caz: **14 – 15.07.2025**
- proba de admitere, după caz: **17 - 18.07.2025**
- afișarea rezultatelor: **18.07.2025.**

Etapă a II a de admitere în învățământul dual se organizează la nivelul unităților de învățământ:

- înscrierea candidaților (*care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3*): **05 - 06.08.2025**
- proba eliminatorie, după caz: **07.08.2025**
- proba suplimentară de admitere, după caz: **08-11.08.2025**
- afișarea rezultatelor: **11.08.2025.**

Etapă a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către **Comisia de Admitere Județeană Bihor**

În perioada 21-22.08.2025 repartizarea candidaților, care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, se realizează de către Comisia de admitere județeană Bihor, în conformitate cu precizările din **Calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin Ordin M.E. nr. 7426/18.11.2024.**

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în etapele I și a II-a de admitere se realizează pe baza FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE NIVEL 3, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul dual fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual.

NOTĂ: Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă (*“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”* – același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal). *Aceștia vor participa la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă organizate în cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2025-2026.*

NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul dual, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul dual se realizează la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual pe baza fișelor de înscriere a candidaților. Fișele se completează pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere: *"FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE NIVEL 3"*.

5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școala de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

* Codul numeric personal (câmp obligatoriu);

- * **Data nașterii (câmp obligatoriu);**
- * **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului;
- * **Inițiala tatălui (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui;
- * **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului;
- * **Media claselor V-VIII (câmp obligatoriu)** = media cu două zecimale;
- * **Media la Evaluarea națională (dacă e cazul)** = media cu două zecimale;
- * **Date de contact ale absolventului: telefon, e-mail și adresa de domiciliu (câmp obligatoriu);**
- * **Cod județ + cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** – se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului, iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din județul Bihor, introduce la codul județului **BH**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal;
- * **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ dual se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba de limbă maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventualele mențiuni, după cum urmează:

Unitatea = unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul;

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate – reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificărilor care se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, secțiunea pentru admiterea în învățământul dual.

Casetele de opțiuni în care se completează codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul sunt urmate (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

Notă: Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământul dual, se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări.

Probe eliminatorii – datele referitoare la probele eliminatorii se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de admitere care prevede expres probe eliminatorii;

Proba suplimentară de admitere – datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu **art. 10 din Anexa 1- la Ordinul M.E.N. nr. 3556/29.03.2017, modificată prin O.M.E. nr. 5442/26.09.2022.**

Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota de limbă maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși;

Media de admitere – se calculează conform Anexei 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin **Ordinul M.E.N. nr. 3556/29.03.2017, Art.10, lit.a) și Art.12, alin.(1), lit.a (modificată prin O.M.E. nr. 5442/26.09.2022)**- în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art.10, lit.b) și Art.12, alin.(1), lit.b)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/teste naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII - a este 1: **EN=1.**

Rezultatul admiterii – se marchează în caseta corespunzătoare pentru **Admis sau Respins. Mențiune** – se completează dacă un elev admis la învățământul dual a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul dual

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, pentru anul școlar 2025 – 2026, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la **art. 14 alin.(2)** din Anexa 1 – METODOLOGIA – CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobată prin **Ordinul M.E.N. nr. 3556/29.03.2017.**

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual.

8. Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul dual:

Candidații care au fost respinși la proba eliminatorie sau proba de admitere pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba eliminatorie sau proba de admitere sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și care nu a organizat probe eliminatorii.

Candidații respinși la proba eliminatorie sau proba de admitere se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul dual și care nu a organizat proba eliminatorie sau proba de admitere, pe baza aceleași fișe de înscriere în învățământul dual.

IV. Calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Activitatea	Data limită/ Perioada	Responsabilități/ realizare și monitorizare
1.	Elaborarea <i>Planului de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii 2025.</i>	21 februarie 2025	- Comisia județeană de admitere; - Secretar C.J.A.
2.	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru <i>învățământul profesional</i> și pentru <i>învățământul dual</i> la I.S.J. Bihor, spre aprobare, a propunerii privind componenta Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, avizată de Consiliul de administrație al unității,	21 februarie 2025	Directorii unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, respectiv pentru învățământul dual
3.	Transmiterea de către I.S.J. Bihor către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru <i>învățământul profesional</i> , respectiv pentru <i>învățământul dual</i> a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ.	28 februarie 2025	Comisia județeană de admitere
4.	Avizarea de către I.S.J. Bihor pentru unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru <i>învățământul profesional</i> , respectiv pentru <i>învățământul dual</i> a Procedurii de preselecție (după caz), respectiv a Procedurii de admitere , <u>aprobat</u> de consiliul de administrație al unității de învățământ.	3 martie 2025	Comisia de admitere din unitățile care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, respectiv dual; Comisia județeană de admitere;
5.	Informarea de către ISJ Bihor a unităților de învățământ gimnazial despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în <i>învățământul profesional</i> și în <i>învățământul dual</i> . Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional și dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional și dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional/dual.	3 martie 2025	Comisia județeană de admitere
6.	Anunțarea de către ISJ Bihor a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	3 martie 2025	Comisia județeană de admitere;
7.	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2024-2025, a școlarizat elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu	3 martie-15 mai 2025	Comisia județeană de admitere Directorii unităților de învățământ, comisiile de

	accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional/dual. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională CJRAE Bihor și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional și în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE Bihor, ISJ Bihor etc.).		înscriere/ de admitere din școli; CJRAE Bihor
8.	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i>	15 aprilie 2025	Comisia județeană de admitere Directorii unităților de învățământ Profesorii diriginți Elevi Părinți
9.	Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru <i>învățământul profesional și dual</i> aprobate concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul: – unităților de învățământ gimnazial (sau liceal care au clasa a VIII-a); – unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru <i>învățământul profesional și/sau învățământul dual</i>; Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați; Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026; Postarea broșurii pe site-urile ISJ Bihor și ale unităților de învățământ profesional și tehnic.	12 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere;
10.	Transmiterea de către unitățile de învățământ gimnazial (sau liceal care au clasa a VIII-a) către Comisia de admitere județeană Bihor a Graficului ședințelor de instruire a elevilor de clasa a VIII-a și	20 mai-13 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ gimnazial (sau liceal care au clasa a VIII-a) - Diriginții claselor a VIII-a

	a părinților acestora în vederea înscrierii în învățământul profesional /dual; Ședințele de instruire a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Acestea se organizează pentru: – Prezentarea metodologiilor de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal / profesional și dual; – Prezentarea calendarelor admiterii în învățământul liceal, profesional și dual; – Prezentarea planului de școlarizare la învățământ profesional și dual; – Prezentarea procedurile de preselecție/admitere în învățământul profesional și dual; – Prezentarea aspectelor specifice privind învățământul dual; Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial (sau liceal care au clasa a VIII-a) a Graficului ședințelor de instruire a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora în vederea înscrierii în învățământul profesional și dual.		- Consilierii școlari Comisia județeană de admitere;
11.	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisia de admitere județeană Bihor ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare.</i> <i>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i> <i>NOTĂ: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de Comisia de Admitere Județeană împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare.</i>	12 mai 2025	Comisia județeană de admitere; Agenți economici
12.	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă /grupă pentru fiecare filieră/	12 mai 2025	Comisia județeană de admitere; Agenți economici

	profil/ specializare/ domeniu de pregătire/ calificare/limbă de predare) NOTĂ: <i>Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisia de admitere județeană Bihor ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare.</i> <i>Pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de Comisa de Admitere Județeană Bihor împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/ grupă pentru fiecare profil/domeniu/ calificare/limbă de predare.</i> <i>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>		
13.	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a Graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din <i>Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări de nivel 3</i>, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii.	12-16 mai 2025	Comisia județeană de admitere; Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
14.	Desfășurarea acțiunii Săptămâna meseriilor la nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3 în anul școlar 2025-2026.	3 martie-15 mai 2025	Directorii unităților de învățământ Operatori economici
15.	Inspectoratul școlar județean Bihor organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional și/sau dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se	22 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor Operatori economici CJRAE Bihor

	pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE Bihor, ISJ Bihor etc.).		
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)			
16.	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă“).	12-13 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
17.	Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse /transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.</i>	14-16 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
18.	Desfășurarea/ Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	20-23 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
19.	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor.	26 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
20.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurii care cuprinde informații despre admitere, în versiune electronică și tipărită.	23 mai 2025	Comisia județeană de admitere Comisia națională de admitere
21.	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	26 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de

	Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).		înscriere/ de admitere din școli;
22.	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	30 mai 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
23.	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.	2-4 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
24.	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional și în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).	20 mai-13 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Profesorii consilieri școlari Elevii de clasa a VIII-a Părinții elevilor de clasa a VIII-a
25.	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distincte alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE Bihor precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.	12 mai-6 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor profesori diriginți CJRAE Bihor
26.	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care</i>	Până la 20 iunie 2025	Organizațiile romilor Părinții/reprezentanții legali ai elevilor

	<i>solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</i>		
27.	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2025-2026.</i>	11-20 iunie 2025	Părinții/reprezentanții legali ai copiilor de etnie romă Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
28.	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025, emis de CJRAE Bihor, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. NOTĂ: <i>Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</i>	Până la 20 iunie 2025	CJRAE Bihor - Directorii unităților de învățământ - Profesorii diriginți - Părinți
29.	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025, emis de CJRAE Bihor, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă. NOTĂ: <i>Orice certificat de orientare școlară și profesională depus la unitatea de învățământ ulterior acestei date nu va mai fi luat în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2025-2026.</i>	11-20 iunie 2025	CJRAE Bihor Părinți/reprezentanții legali Secretariatele unităților de învățământ
30.	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență.	4-6 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
31.	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.	19 iunie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	NOTĂ: <i>Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i>		
32.	Transmiterea de către comisia de admitere județeană Bihor către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin introducerea și confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.	19 iunie 2025	Comisia județeană de admitere Bihor Comisia Națională de Admitere
33.	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	14-15 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor Profesorii diriginți Părinții/reprezentanții legali
34.	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locuri distincte alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	14-15 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor Profesorii diriginți Părinții/reprezentanții legali
35.	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ Bihor - comisia de admitere județeană.	16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
36.	Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ Bihor - comisia de admitere județeană.	16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

37.	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților . NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere Bihor.</i> <i>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i> <i>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/29.03.2017, cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</i>	17 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
38.	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană.</i>	17 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor Operatori economici

	Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/29.03.2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respective, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi, peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respective pentru școlarizarea în învățământul dual. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.		
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional și la învățământul dual			
Etapă I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual			
39.	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea	3-11 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>		
40.	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări de nivel 3. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>	3 - 11 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
41.	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional/dual, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional/dual. NOTĂ: În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea	11 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional/dual, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.		
42.	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.	14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
43.	Derularea probelor eliminatorii, în cazul învățământului dual, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.	14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
44.	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.	14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;

	Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.	unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție/probe eliminatorii	
45.	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. NOTĂ: <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i>	14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

46.	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.	14-16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
47.	Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de la unitatea de învățământ care a organizat probele. NOTĂ: <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</i> <i>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</i>	14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
48.	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.	14-16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;

	NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.		
49.	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional sau dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional sau dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional și dual, pentru fiecare calificare profesională.	16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
50.	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indeferent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile - situație în care se va preciza dacă se organizează proba de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de	16 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.		
51.	Desfășurarea probelor suplimentare de admitere în învățământul profesional și dual. NOTĂ: <i>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</i> <u>În cazul învățământului dual,</u> probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea /calificările respective. <u>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula pe parcursul perioadei 14-16 iulie 2025, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborate și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</u>	17-18 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
52.	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba și a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.	18 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;

53.	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană Bihor a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, profesional dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. NOTĂ: <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</i>	18 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
54.	Validarea de către comisia de admitere județeană Bihor, pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional/dual. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional/dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană Bihor, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.	21 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

55.	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal.	21 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
56.	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivel 3.	23 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
57.	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.	22-29 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
58.	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual la comisia județeană de admitere Bihor a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.	28 iulie 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
59.	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană Bihor nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție, probe eliminatorii și/sau de admitere.	30 iulie – 1 august 2025	Comisia județeană de admitere Bihor
60.	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană Bihor la unitățile de învățământ profesional, respectiv dual, a situației rezolvării cazurilor speciale. Transmiterea, de către comisia de admitere județeană Bihor la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual din județul Bihor.	1 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
61.	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional/dual a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și dual după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. ISJ Bihor afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și dual din județul Bihor.	1 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție și probe eliminatorii în cazul învățământului dual, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană Bihor a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional și dual.		
62.	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană Bihor la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional și învățământul dual.	4 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
63.	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și dual din județul Bihor. ISJ Bihor afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și învățământul dual din județul Bihor.	4 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional și învățământul dual			
64.	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional sau în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>	5 - 6 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
65.	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional și/sau învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în	5 - 6 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;

	învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i>		
66.	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional și dual, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional sau în învățământul dual. Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție/probe eliminatorii însoțită de mențiunea că în cazul candidaților respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, aceștia vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană Bihor pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană Bihor a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru fiecare calificare	6 august 2025	Directorii unităților de învățământ în care se organizează probe de preselecție/eliminatorii, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;

	profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.		
67.	Derularea probei de preselecție și a probelor eliminatorii pentru învățământul dual în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție/ sau în cazul învățământului dual probe eliminatorii.	7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție/probe eliminatorii	Directorii unităților de învățământ în care se organizează probe de preselecție/eliminatorii, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
68.	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție și a rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care le-a organizat. Rezultatele probelor de preselecție/ probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană Bihor. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional și dual eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție/la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană Bihor. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție/probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).	7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție sau probe eliminatorii în învățământul dual	Directorii unităților de învățământ în care se organizează probe de preselecție/eliminatorii, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor

	NOTĂ: <i>Rezultatele obținute la probele de preselecție/probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i>		
69.	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.	8 și 11 august 2025	Directorii unităților de învățământ în care se desfășoară proba suplimentară de admitere
70.	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere/probele de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.	11 august 2025	Directorii unităților de învățământ în care s-a desfășurat proba suplimentară de admitere
71.	Depunerea contestațiilor. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor.	12 august 2025	Directorii unităților de învățământ în care s-a desfășurat proba suplimentară de admitere
72.	Validarea de către comisia de admitere județeană Bihor a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional și dual. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional și dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional respectiv dual. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană Bihor, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.	14 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
73.	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.	14 și 18 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli;
74.	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană Bihor a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional și în	18 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de admitere din școli; Operatorii economici

	învățământul dual. Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană Bihor, informează în scris comisia de admitere județeană Bihor cu privire la acest acord.		Comisia județeană de admitere Bihor
Etapă a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor			
75.	Afișarea de către comisia de admitere județeană Bihor a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.	21 august 2025	Comisia județeană de admitere Bihor
76.	Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bihor. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de Comisia de admitere județeană Bihor și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2025. Repartizarea de către comisia de admitere județeană Bihor a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia de admitere județeană Bihor a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.	21 - 22 august 2025 conform graficului afișat de Comisia de admitere județeană	Comisia județeană de admitere Bihor

	NOTĂ: <i>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</i> Transmiterea de către comisia de admitere județeană Bihor către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.		
77.	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional/dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană Bihor.	22 august 2025	Directorii unităților de învățământ, comisiile de înscriere/ de admitere din școli; Comisia județeană de admitere Bihor
78.	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	22 august 2025	Comisia județeană de admitere Bihor Centrul Național de Admitere

NOTĂ: *Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX- a de învățământ profesional și de învățământ dual din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, inspectoratul școlar, prin Comisia Județeană de Admitere Bihor, repartizează acești candidați, în intervalul 27 august 2025– până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.*

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾ Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis ☐ Respins ☐Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Proba preselecție/ eliminatorie:¹⁾ Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis ☐ Respins ☐Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământul dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.³⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis renunță la locul ocupat și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale de dual nivel 4 oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări de dual nivel 4 din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „Z” pentru calificările din oferta pentru învățământul de Zi, sau „S”, pentru ȘERAL.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Proba eliminatorie ³⁾ Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba de admitere: ⁴⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis ☐ Respins ☐Mențiune: ⁵⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale de dual nivel 4 oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări de dual nivel 4 din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „Z” pentru calificările din oferta pentru învățământul de Zi, sau „S”, pentru ȘERAL.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

Proba eliminatorie ³⁾ Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba de admitere: ⁴⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis ☐ Respins ☐Mențiune: ⁵⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ

^{1,2)} Codul calificării certificate de nivel 3 și codul domeniului se completează de școala de proveniență, utilizând secțiunea I. din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul dual de nivel 4.³⁾ Datele referitoare la proba eliminatorie se vor completa doar în situația în care acest tip de probă este prevăzută în procedura de admitere în învățământul dual de nivel 4 la unitatea de învățământ respectivă.⁴⁾ Datele referitoare la proba de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământul dual de nivel 4 la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.⁵⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis renunță la locul ocupat și se semnează de către candidat, părinte/tutore al elevului minor și conducerea școlii.MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.²⁾ Cod calificare - se seletează codul aferent calificării vizate din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.⁴⁾ Mențiune = Se completează „Renunț la locul repartizat” dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

MEDE este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal (în cazul elevului minor)

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: Admis DA ☐ NU ☐

Admis ⁵⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁶⁾:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

²⁾ Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de nivel 3, de stat.

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

⁴⁾ Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

²⁾ Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

⁴⁾ Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Centralizator coduri învățământ liceal - zi

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Organizator banqueting	Limba română	24	6.8	2	1	103
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Comerț	Tehnician în activități de comerț	Limba română	48	6.4	4	2	101
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	120	6.47	10	5	102
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba română	24	6.8	2	1	103
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în hotelărie	Limba română	24	6.8	2	1	103
COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” ȘTEI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	52	4.67	2	2	104
COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” ȘTEI	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	4.27	1	1	105
COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” ȘTEI	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	4.05	1	1	106
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	52	9.07	2	1	107
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Bilingv: Limba engleză			Limba română	26	9.65	1	1	108
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv: Informatică			Limba română	26	9.07	1	1	107
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	9.07	1	1	109
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii - Intensiv: Limba engleză			Limba română	26	9.07	1	1	109
COLEGIUL NAȚIONAL „EMANUIL GOJDU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	8.75	1	1	110

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RRROMI	Nr. locuri CES	COD
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	Pedagogic		Limba română	24	8.07	2	1	
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie-Bilingv:Limba engleză			Limba română	13	7.92	1	1	112
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie-Bilingv:Limba spaniolă			Limba română	13	7.47	1	1	113
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic		Limba română	24	8.60	2	1	
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic		Limba română	24	8.60	2	1	
COLEGIUL NAȚIONAL „IOSIF VULCAN” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26		1	1	115
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	7.75	1	1	117
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:limba engleză			Limba maghiară	26	6.16	1	1	116
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:Limba franceză			Limba română	13	7.75	1	1	117
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:Limba germană			Limba română	13	7.75	1	1	117
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie-Bilingv:Limba engleză			Limba română	26	8.52	1	1	118
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Informatică			Limba română	52	8.65	2	1	120
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Informatică			Limba maghiară	26	6.85	1	1	119
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	26	6.06	1	1	121
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	8.9	1	1	122
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	8.32	1	1	123

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri ROMI	Nr. locuri CES	COD
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	52	5.65	2	1	124
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” MARGHITA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	5.62	1	1	125
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” MARGHITA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	5.1	1	1	126
COLEGIUL NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	8.17	1	1	127
COLEGIUL NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:limba engleză			Limba română	26	8.17	1	1	127
COLEGIUL NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Informatică			Limba română	26	9.25	1	1	128
COLEGIUL NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	8.85	1	1	129
COLEGIUL NAȚIONAL „SAMUIL VULCAN” BEIUȘ	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	52	5.6	2	1	130
COLEGIUL NAȚIONAL „SAMUIL VULCAN” BEIUȘ	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Informatică			Limba română	26	7.72	1	1	131
COLEGIUL NAȚIONAL „SAMUIL VULCAN” BEIUȘ	Teoretică	Real	Științe ale naturii - Intensiv:Limba engleză			Limba română	26	7.18	1	1	132
COLEGIUL NAȚIONAL „SAMUIL VULCAN” BEIUȘ	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	5.2	1	1	133
COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ” SALONTA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:limba engleză			Limba română	26	6.67	1	1	134
COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ” SALONTA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Informatică			Limba română	26	4.65	1	1	135
COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ” SALONTA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv:Limba engleză			Limba română	26	4.65	1	1	135
COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ” SALONTA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	5.6	1	1	136
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26		1	1	142

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RRROMI	Nr. locuri CES	COD
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	3.52	1	1	143
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	5.7	2	1	140
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Limba română	24	2.12	2	1	141
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în turism	Limba română	24		2	1	144
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	4.77	2	1	145
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară	Limba română	24	3.12	2	1	146
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Limba română	24		2	1	148
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Tehnologică	Tehnic		Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Tehnician proiectant CAD	Limba română	24	3.32	2	1	147
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Estetică și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Limba română	24		2	1	151
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Limba română	24	5.55	2	1	152
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	6.1	2	1	149
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba română	24	5.77	2	1	153

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în turism	Limba română	24	5.77	2	1	153
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Limba română	24	5.67	2	1	150
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	Limba română	24	4.67	2	1	157
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electric	Tehnician electrician electronist auto	Limba română	24	5.25	2	1	155
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Tehnician electromecanic	Limba română	24		2	1	156
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA" ORADEA	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în hotelărie	Limba română	24	5.67	2	1	159
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA" ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Prelucrări la rece	Tehnician mecatronist	Limba română	24	4.52	2	1	158
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	4.27	1	1	138
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	3.87	2	1	137
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „BIHORUL" ORADEA	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv		Limba română	72	8.22	6	3	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Arhitectură, Arte ambientale și Design	Arhitectura, arte ambientale si design		Limba maghiară	12	6.42	1	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Arhitectură, Arte ambientale și Design	Arhitectura, arte ambientale si design		Limba română	24	8.20	2	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Arte plastice, Arte decorative	Arte plastice, arte decorative		Limba maghiară	24	5.82	2	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Arte plastice, Arte decorative	Arte plastice, arte decorative		Limba română	24	7.95	2	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Muzică	Muzică		Limba maghiară	4	8.39	1	1	

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Muzică	Muzică		Limba română	10	7.66	1	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Muzică	Muzică		Limba română	14	7.49	1	1	
LICEUL DE ARTE ORADEA	Vocațională	Artistic	Muzică	Muzică		Limba maghiară	8	8.05	1	1	
LICEUL GRECO-CATOLIC „JULIU MANIU” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	7.87	1	1	167
LICEUL GRECO-CATOLIC „JULIU MANIU” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie greco-catolică - Intensiv: Limba engleză	Teologic greco-catolic		Limba română	24	8.73	2	1	
LICEUL ORTODOX „EPISCOP ROMAN CIROGARIU” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	7.47	1	1	169
LICEUL ORTODOX „EPISCOP ROMAN CIROGARIU” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Teologic ortodox		Limba română	24	7.51	2	1	
LICEUL REFORMAT „LORÁNTFFY ZSUZSANNA” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie reformată - Intensiv: Limba engleză	Teologic reformat		Limba maghiară	12	5.86	1	1	
LICEUL REFORMAT „LORÁNTFFY ZSUZSANNA” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie reformată - Intensiv: Limba germană	Teologic reformat		Limba maghiară	12	4.94	1	1	
LICEUL REFORMAT „LORÁNTFFY ZSUZSANNA” ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Electric	Tehnician electrotehnist	Limba maghiară	24	4.03	2	1	171
LICEUL SANITAR „VASILE VOICULESCU” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	52	7.52	2	1	173
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Limba română	24	5.3	2	1	187
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Structuri pentru construcții	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Limba română	24	4.82	2	1	186
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Producție media	Tehnician operator procesare text/imagini	Limba română	24	4.57	2	1	188

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PRELARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL TEHNOLOGIC „FELIX” SÂNMARTIN	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în turism	Limba română	24	6.22	2	1	189
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Organizator banqueting	Limba română	12		1	1	194
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Servicii		Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	Limba română	12	3.45	1	1	191
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	12	4.15	1	1	192
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultura ecologică	Limba română	12	2.15	1	1	190
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în hotelărie	Limba română	12		1	1	194
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Tehnician mecatronist	Limba română	12	2.55	1	1	193
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIA MARIA GEGO” DOBREȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	4.2	2	1	195
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	2.62	2	1	196
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Tehnologică	Tehnic		Mecanică de motoare	Tehnician transporturi	Limba română	24		2	1	198
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26		1	1	176
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba română	24	3.72	2	1	178
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba română	12	2.90	1	1	177
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba română	24	2.65	2	1	179

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician veterinar	Limba română	12	2.90	1	1	177
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Tehnologică	Servicii		Turism	Tehnician în turism	Limba română	24	1.32	2	1	184
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	26	3.33	1	1	182
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură	Tehnician în agroturism	Limba română	24	2.37	2	1	181
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	8.02	1	1	199
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie baptistă - Intensiv: Limba engleză	Teologic baptist		Limba română	24	9.06	2	1	
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL „BETEL” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	8.45	1	1	201
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL „BETEL” ORADEA	Vocațională	Teologic	Teologie penticostală	Teologic penticostal		Limba română	24	9.09	2	1	
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Vocațională	Teologic	Ghid turism religios catolic	Teologic romano-catolic(de limbă maghiară)		Limba maghiară	24	6.43	2	1	
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Organizator banqueting	Limba maghiară	12	3.43	1	1	206
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Comerț	Tehnician în activități de comerț	Limba maghiară	12	3.93	1	1	203
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Economic	Tehnician în activități economice	Limba maghiară	12	5.26	1	1	204

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL TEOLÓGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba maghiară	12	3.43	1	1	206
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	Pedagogic		Limba maghiară	12	5.91	1	1	
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie - Intensiv: limba engleză			Limba maghiară	26	5.65	1	1	210
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic		Limba maghiară	12	7.16	1	1	
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică - Intensiv: Informatică			Limba maghiară	26	4.86	1	1	211
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică - Intensiv: Limba engleză			Limba maghiară	26	7.58	1	1	211
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	26	4.8	1	1	213
LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii - Intensiv: Limba engleză			Limba maghiară	26	5.46	1	1	213
LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS” SALONTA	Teoretică	Umanist	Filologie - Intensiv: limba engleză			Limba maghiară	26	2.31	1	1	214
LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS” SALONTA	Teoretică	Real	Matematică - informatică - Intensiv: Informatică			Limba maghiară	26	4.36	1	1	215
LICEUL TEORETIC „AUREL LAZĂR” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie - Intensiv: limba engleză			Limba română	26	8.12	1	1	216
LICEUL TEORETIC „AUREL LAZĂR” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26	8.57	1	1	217
LICEUL TEORETIC „AUREL LAZĂR” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	8.75	1	1	218
LICEUL TEORETIC „AUREL LAZĂR” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	7.92	1	1	219
LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN” ALEȘD	Teoretică	Umanist	Filologie - Intensiv: limba engleză			Limba română	26	6.10	1	1	220
LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN” ALEȘD	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	6.17	1	1	221

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL TEORETIC „GABRIEL ȚEPELEA” BOROD	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26	2.35	1	1	222
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba maghiară	26	3.48	1	1	223
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba maghiară	26	6.10	1	1	224
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	26	5.38	1	1	225
LICEUL TEORETIC „JOZEF KOZÁČEK” BUDOI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba slovacă	26	3.10	1	1	226
LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	7.42	1	1	227
LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică -Intensiv: Informatică			Limba română	26	7.50	1	1	228
LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26		1	1	229
LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	7.35	1	1	230
LICEUL TEORETIC „NICOLAE JIGA” TINCA	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba română	26	5.67	1	1	231
LICEUL TEORETIC „NICOLAE JIGA” TINCA	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba română	26		1	1	232
LICEUL TEORETIC „PETŐFI SÁNDOR” SĂCUIENI	Teoretică	Umanist	Filologie			Limba maghiară	26	3.75	1	1	233
LICEUL TEORETIC „PETŐFI SÁNDOR” SĂCUIENI	Teoretică	Real	Științe ale naturii			Limba maghiară	26	4.13	1	1	234
LICEUL TEORETIC „PETŐFI SÁNDOR” SĂCUIENI	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26		1	1	235
LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba germană	26	6.08	1	1	207
LICEUL TEORETIC NR.1 BRATCA	Teoretică	Umanist	Științe sociale			Limba română	26	2.70	1	1	208

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFILUL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL	CALIFICAREA	LIMBA DE PREDARE	NR LOCURI	ULTIM A MEDIE -2024-	Nr. locuri RROMI	Nr. locuri CES	COD
LICEUL VOCAȚIONAL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ” BEIUȘ	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	Pedagogic		Limba română	24	5.40	2	1	
LICEUL VOCAȚIONAL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ” BEIUȘ	Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic		Limba română	24	7.10	2	1	
LICEUL VOCAȚIONAL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ” BEIUȘ	Teoretică	Real	Matematică - informatică			Limba română	26		1	1	237

Centralizator coduri învățământ liceal - special

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFIL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL DE BAZĂ	CALIFICARE	Limba predare	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Tehnologică	Servicii		Alimentație	Tehnician în gastronomie	Limba română	12

Centralizator coduri învățământ liceal - seral

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFIL	DOMENIUL DE BAZĂ	CALIFICARE	Limba predare	Nr. locuri	COD
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUJA” ORADEA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	Limba română	28	154
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRÎȘULUI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Limba română	28	139
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Tehnologică	Tehnic	Finisaje pentru construcții	Tehnician în construcții și lucrări publice	Limba română	28	185
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Limba română	28	197
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară	Limba română	28	175
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘUNCUIUȘ	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Limba română	28	183
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agricultură	Limba maghiară	28	180

Centralizator ofertă școlarizare învățământ liceal - privat

UNITATE ȘCOLARĂ	FILIERA	PROFIL	SPECIALIZAREA	DOMENIUL DE BAZĂ	CALIFICARE	Limba predare	NR. LOCURI
LICEUL „DON ORIONE” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie-Intensiv: Limba italiană	Umanist		Limba română	26
LICEUL „DON ORIONE” ORADEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii - Intensiv: Limba engleză	Real		Limba română	26
LICEUL „DON ORIONE” ORADEA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică fină	Tehnician mecatronist	Limba română	24
LICEUL INTERNAȚIONAL „AGORA” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică- informatică	Real		Limba română	24
LICEUL INTERNAȚIONAL „AGORA” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist		Limba română	24
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist		Limba română	52
LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist		Limba română	28

LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” ORADEA	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist		Limba română	52
LICEUL TEORETIC „WENFORD ACADEMY” ORADEA	Teoretică	Umanist	Filologie -Intensiv:limba engleză	Umanist		Limba română	22
LICEUL TEORETIC „WENFORD ACADEMY” ORADEA	Teoretică	Real	Matematică -informatică -Intensiv:Limba engleză	Real		Limba română	22

Centralizator coduri învățământ profesional

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	NR. LOCURI RRROMI	NR. LOCURI CES	COD
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Turism	Lucrător hotelier	Limba română	12	1	1	598
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	24	2	1	527
COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU ROMAN” ALEȘD	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	12	1	1	599
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	24	2	1	603
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	24	2	1	523
COLEGIUL TEHNIC „IOAN CIORDAȘ” BEIUȘ	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	24	2	1	599
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	24	2	1	630
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba maghiară	12	1	1	630
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	12	1	1	630
COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRIȘULUI	Silvicultură	Pădurar	Limba română	24	2	1	595
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	24	2	1	630
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	12	1	1	630
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Turism	Lucrător hotelier	Limba română	12	1	1	598
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	12	1	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	12	1	1	527
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	12	1	1	599
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIA MARIA GEGO” DOBREȘTI	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	Limba română	24	2	1	620
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIA MARIA GEGO” DOBREȘTI	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	24	2	1	523

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	NR. LOCURI RRROMI	NR. LOCURI CES	COD
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	12	1	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	12	1	1	527
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Comerț	Recepționeer - distribuitor	Limba română	12	1	1	596
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMĂȘI ÁRON” BORȘ	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	Limba maghiară	12	1	1	587
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMĂȘI ÁRON” BORȘ	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba maghiară	15	1	1	543
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMĂȘI ÁRON” BORȘ	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba maghiară	9	1	1	551
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMĂȘI ÁRON” BORȘ	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba maghiară	12	1	1	588
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba maghiară	12	1	1	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Alimentație	Bucătar	Limba maghiară	12	1	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	12	1	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba maghiară	12	1	1	588
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	12	1	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba maghiară	12	1	1	527
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba maghiară	12	1	1	599
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Structuri pentru construcții	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	12	1	1	575
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Industria textilă și pielărie	Confecționeer produse textile	Limba română	12	1	1	620
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	12	1	1	543
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	24	2	1	603
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	12	1	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	24	2	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA	Comerț	Recepționeer - distribuitor	Limba română	12	1	1	596
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	24	2	1	523
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Alimentație	Bucătar	Limba maghiară	12	1	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	12	1	1	597
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Horticultor	Limba maghiară	12	1	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba maghiară	12	1	1	588

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCURI	NR. LOCURI RRROMI	NR. LOCURI CES	COD
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Mecanică	Mecanic agricol	Limba maghiară	12	1	1	536
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba maghiară	12	1	1	599
LICEUL TEOLGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Alimentație	Bucătar	Limba maghiară	12	1	1	601
LICEUL TEOLGIC ROMANO-CATOLIC „SZENT LÁSZLÓ” ORADEA	Alimentație	Cofetar-patisier	Limba maghiară	12	1	1	600
LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS” SALONTA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	24	2	1	597
LICEUL TEORETIC „ARANY JÁNOS” SALONTA	Instalații pentru construcții	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba maghiară	24	2	1	580
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Alimentație	Bucătar	Limba maghiară	12	1	1	601
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Electric	Electrician constructor	Limba maghiară	12	1	1	563
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba maghiară	12	1	1	599
LICEUL TEORETIC „HORVÁTH JÁNOS” MARGHITA	Structuri pentru construcții	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	12	1	1	575

Centralizator coduri învățământ profesional special

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDAR E	NR. LOCUR I	NR. LOCUR I RRROMI	COD
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Alimentație	Bucătar	Limba română	12	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba română	12	1	630
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Agricultură	Horticultor	Limba română	12	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Agricultură	Horticultor	Limba română	12	1	591
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Lăcătușărie mecanică structuri	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Limba română	6	1	501

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR.1 ORADEA	Finisaje pentru construcții	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Limba română	6	1	578
--	-----------------------------	------------------------------------	-----------------	---	---	-----

Centralizator coduri învățământ DUAL

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCU RI	CO D
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Alimentație	Bucătar	Limba română	24	601
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	41	597
COLEGIUL ECONOMIC „PARTENIE COSMA” ORADEA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	24	599
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Alimentație	Bucătar	Limba română	24	601
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Alimentație	Cofetar-patiser	Limba română	24	600
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	24	597
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba română	22	551
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba română	12	551
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Turism	Lucrător hotelier	Limba română	24	598
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	24	527
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	Limba română	15	557
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” ORADEA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	24	599
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Alimentație	Bucătar	Limba română	25	601
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Limba română	14	620
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	Limba română	10	568
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Electric	Electrician auto	Limba română	15	634
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	14	567
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	20	543
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba română	10	551
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Turism	Lucrător hotelier	Limba română	24	598
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Turism	Lucrător hotelier	Limba maghiară	12	598
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	26	527

UNTATEA ȘCOLARĂ	DOMENIU	CALIFICARE	LIMBA DE PREDARE	NR. LOCU RI	CO D
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba maghiară	15	527
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Prelucrări la rece	Operator la mașini cu comandă numerică	Limba română	26	530
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Limba română	24	599
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Prelucrări la rece	Sculer-matrișer	Limba română	10	510
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Prelucrări la cald	Sudor	Limba română	12	511
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Lăcătușărie mecanică structuri	Tinichigiu vopsitor auto	Limba română	14	506
COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA	Lăcătușărie mecanică structuri	Tinichigiu vopsitor auto	Limba maghiară	12	506
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Lăcătușărie mecanică structuri	Confecționer tâmplărie din aluminiu și mase plastice	Limba română	24	505
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Construcții căi ferate, drumuri, poduri și lucrări hidrotehnice	Construcător drumuri și poduri	Limba română	10	585
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Structuri pentru construcții	Dulgher - tâmplar - parchetar	Limba română	10	576
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Structuri pentru construcții	Fierar betonist - montator prefabricate	Limba română	10	574
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Instalații pentru construcții	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba română	20	580
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	24	527
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Structuri pentru construcții	Zidar - pietrar - tencuitor	Limba română	10	575
LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” ORADEA	Finisaje pentru construcții	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Limba română	10	578
LICEUL TEHNOLOGIC „HOREA” MARGHITA	Prelucrări la cald	Sudor	Limba română	12	511
LICEUL TEHNOLOGIC „UNIREA” ȘTEI	Mecanică de motoare	Mecanic auto	Limba română	12	527
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMÁSI ÁRON” BORȘ	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba maghiară	11	543
LICEUL TEHNOLOGIC AGROINDUSTRIAL „TAMÁSI ÁRON” BORȘ	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	Limba maghiară	11	551
LICEUL TEHNOLOGIC DUAL ORADEA	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba română	20	543
LICEUL TEHNOLOGIC DUAL ORADEA	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	20	523
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Mașinist utilaje	Mașinist utilaje cale și terasamente	Limba maghiară	12	533
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CADEA	Prelucrări la cald	Sudor	Limba maghiară	12	511

